

Avizată CSRJ MM - 25.03.2024

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Vlad Sorina - Vlad
Mrs Rachea Florina - M

APEL DE SELECȚIE – M7/6B – Dezvoltarea satelor - FEADR

Asociația GAL Valea Someșului anunță lansarea în perioada **16.04.2024 – 17.05.2024** a primei sesiuni de cereri de proiecte din anul 2024 pentru **M7/6B – Dezvoltarea satelor**

Data lansării apelului de selecție: 16.04.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 17.05.2024.

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul Asociației GAL Valea Someșului, din loc. Ileanda, com. Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, jud. Sălaj, în intervalul orar 10:00-12:00 de luni până vineri.

Fonduri disponibile: 58.830,00 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 13.500 euro/proiect.

Valoarea maximă eligibilă/proiect: 13.500 euro.

Intensitatea sprijinului Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Model Cerere de Finanțare: versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 – Cererea de finanțare, la prezentul apel de selecție, și pe site ul www.galvaleasomesului.ro, secțiunea Ghid măsura M7/6B.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare;

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau



clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul).

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

Sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Documentele de la punctele 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 sunt necesare în etapa de contractare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul UAT/ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0781.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

Documentele de la punctele 8, 9 sunt necesare în etapa de contractare.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală/județeană aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Documentul de la punctul 17 este necesar în etapa de contractare.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Documentul de la punctul 19 este necesar în etapa de contractare.

20. Declarația privind prelucrarea datelor personale

21. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele în baza cărora se verifică punctarea criteriilor de selecție sunt următoarele:

CS1. Proiecte cu impact micro-regional

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat impactul micro-regional real și descris, necesitatea și specificitatea proiectului la nivel micro-regional și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

CS2. Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile.

Se verifică dacă în SF/DALI este investiție în acest sens.

CS3. Proiecte care deserveșc un număr cat mai mare de locuitori.

Se verifică în SF/DALI.

CS4. Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri.

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat impactul asupra dezvoltării mediului de afaceri.

CS5. Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție.

Documente de verificat: Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene; de verificat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin pentru o investiție similară sau nu are în derulare un proiect cu investiție similară (Raportul se verifică în cererea de finanțare).

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare:

A. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \alpac\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p> <p>In cazul in care expertii GAL nu pot verifica aceasta informatie se va face o solicitare catre OJFIR/AFIR.</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p>



<p>finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<ul style="list-style-type: none">• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.• verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;• verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare</p>
--	--

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

	<p>nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare-dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>In cazul in care expertii GAL nu pot verifica aceasta informatie se va face o solicitare catre OJFIR/AFIR.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă. In cazul în care expertii GAL nu pot verifica aceasta informație se va face o solicitare către OJFIR/AFIR.
---	--

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>	<p>Beneficiarii Măsurii M7/6B pot fi</p> <p>➤ Autoritățile publice locale și asociațiile acestora</p> <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).



EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare</p> <p>Certificatul de Urbanism, după caz</p>	<p>Acțiunile eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei • Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente <p>În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:</p> <p>Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în SF situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.</p> <p>Atenție! La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none">• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none">• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția demonstrează necesitatea și oportunitatea și potențialul economic acesteia se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0781.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

Secțiuni specifice:

NOTĂ!

Criteriile de eligibilitate de mai jos se vor verifica doar pentru tipurile de investiții indicate. Pentru celelalte tipuri de proiecte se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Pentru infrastructura agricolă: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul,</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate).</p>	<p>Pentru infrastructura agricolă: Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul sau drumul de exploatare agricolă care se modernizează este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică în documentul HCL legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.</p> <p>Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate.</p> <p>Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice (comunale, vicinale, străzi) nu sunt eligibile dacă inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public astfel modificat nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului. Aceasta prevedere este aplicabilă în toate cazurile în care drumurile de exploatare agricolă au fost reclasificate din drumuri publice prin hotărâre de consiliu local înainte de</p>



GAL

Valea Someșului

<p>Pentru infrastructura silvică: Documente care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra: Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP dovada detinerii în administrare a terenurilor forestiere proprietate publică de către administrator se face conform legii și pe baza amenajamentelor silvice în vigoare, în condițiile regimului silvic ; Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizării drumurilor forestiere existente): Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului sau 3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010 cu modificările și completările aduse la aceasta de legea 99/2015. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat</p>	<p>intrarea în vigoare a O.U.G 57/2019 privind codul administrativ. Pentru drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice după intrarea în vigoare a O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate EG5 menționată mai sus, este necesar ca solicitantul să prezinte hotărârea de consiliu local emisă în condițiile articolului 289 din O.U.G. 57/2019.</p> <p>Pentru infrastructura silvică: Pentru beneficiarii prezentei scheme expertul verifică dacă documentele de proprietate/ administrare (în cazul RNP) asupra terenului din fond forestier sunt emise pe numele proprietarului/solicitantului și dacă terenul pe care este amplasată investiția aparține acestora (sau este în administrarea acestuia în cazul RNP). Pentru persoanele juridice proprietari privați de pădure, asociații de proprietari de pădure constituite conform legii expertul verifică dacă bunul care face obiectul modernizării este cuprins în proprietatea acestora. Pentru UAT/ UAT-uri care prin proiectul depus modernizează drumuri forestiere expertul verifică documentul din care reiese că bunul aparține solicitantului, cu drept de proprietate. Pentru unitățile și filialele din structura RNP-ROMSILVA se verifică dacă terenul forestier pe care se va efectua investiția este în administrarea acestuia, conform prevederilor extraselor de amenajamentul silvic în vigoare .</p> <p><i>Expertul verifică dacă există concordanță între documentele prezentate de solicitant privind instalațiile de transport din amenajamentul silvic, a Planurilor privind instalațiile de transport și harta amenajistică a fondului forestier în care este/va fi amplasată investiția.</i></p>
--	--



Valea Someșului

<p>urmare a Hotărârii de Guvern ; sau Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau Actul de proprietate asupra drumului.</p> <p>Autorizația de funcționare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier deservit de drumurile din proiect.</p> <p>Dacă este cazul :</p> <ul style="list-style-type: none">• Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier ;• Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara perimetrului fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. <p>Pentru infrastructura de irigații: 3. Protocol / proces verbal de</p>	<p>În cazul în care nu există concordanțe între documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor care fac obiectul modernizării, condiția nu este îndeplinită.</p> <p>Pentru toți solicitanții menționați la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 din ghidul solicitantului, expertul verifică orice alt document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului fond forestier.</p> <p>De asemenea în cazul în care drumul forestier pentru care în proiect sunt prevăzute lucrări de modernizare/extindere a fost preluat (cumpărat) de la un alt proprietar expertul va verifica dacă a fost operată intrarea suprafeței aferente acestuia în Fișa de evidență a fondului forestier din amenajamentul silvic.</p> <p>Expertul verifică dacă autorizației de funcționare a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat de drumurile din proiect este valabilă.</p> <p>În situația în care o parte din drumul nou, propus prin proiect, este în afara fondului forestier, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier;• Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. <p>În cazul în care solicitantul nu a depus actele de proprietate pentru suprafețele de teren din afara fondului forestier și/sau angajamentul menționat</p>
---	---



<p>transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, și după caz, declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).</p> <p>Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.</p> <p>Hotărârea Adunării generale a organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată</p> <p>Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.</p> <p>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu: Studii de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii și</p>	<p>mai sus atunci expertul solicită acest/e document/e prin E3.4 iar în cazul în care acestea nu sunt prezentate de către solicitant atunci tronsoanele de drum nou situate în afara perimetrului fondului forestier devin neeligibile</p> <p>Pentru infrastructura de irigații: Expertul verifică dacă documentul 3 este eliberat pe numele solicitantului și include infrastructura de irigații care face obiectul modernizării prin lucrările prevăzute în proiect . Infrastructura de irigații eligibilă–Infrastructura aflată în proprietatea / folosința OUAI/FOUAI.</p> <p>În situația în care doc. 3 este încheiat pe o perioadă mai scurtă, expertul va verifica declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere cei 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Expertul verifică dacă din doc. 3.1 reiese că solicitantul are drept de proprietate/folosință asupra terenului/activului fizic aferent investiției. Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUAI/FOUAI este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor. <i>Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obtine acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).</i></p> <p>Expertul verifică ca documentele prezentate la pct. 3.1 să fie emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă documentul 5 este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în cererea de finanțare. Acest document trebuie</p>
--	---



<p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>și</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri</p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață,</p>	<p>să fie în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și să fie certificat de OROIF.</p> <p>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:</p> <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind întabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de</p>
--	--



Valea Someșului

servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica dacă: • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

	sau
	<ul style="list-style-type: none">• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local	Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există. A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă



GAL

Valea Someșului

<p>A. a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect) sau</p> <p>b) În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordati la rețeau de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă. <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii</p>
---	---



GAL

Valea Someșului

<p>B. a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect și c) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <ul style="list-style-type: none">-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;și a- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect) <p>b)</p> <p>În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea</p>
--	---



GAL

Valea Someșului

<p>C. a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</p>	<p>infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată Expertul verifică: a) existența: - Autorizației de funcționare a infrastructurii</p>
---	---



<p>b) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);</p> <p>și</p> <p>c) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p>	<p>existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);</p> <p>și a</p> <p>- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p> <p>b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;• Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare; <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii</p>
---	--



Valea Someșului

<p>D.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect). sau Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p>	<p>normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată</p> <p>Expertul verifică: Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea</p>
---	--

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

Însoțit de Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare.	apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).
--	--

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.



EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent
(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și în baza Planșelor atașate, dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, conform OG 43/1997, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Expertul poate folosi aplicații software care folosesc imagini din satelit cu ajutorul cărora poate verifica anumite date din proiect (ex.: amplasamentul obiectivului de investiții, racordarea la un drum public existent, etc).

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Drumurile propuse prin proiect (noi, extinderi și/ sau modernizări) trebuie să fie prevăzute în amenajamentul silvic. Pentru drumuri forestiere noi, investiția este eligibilă dacă în amenajamentul silvic este menționată necesitatea construirii unui drum forestier nou, pe amplasamentul propus prin proiect și care aparține solicitantului. Se vor atașa copii după hărțile amenajistice și planurile privind instalațiile de transport ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru
Extras din Amenajamentul silvic	



<p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții UAT-uri;</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului (pentru beneficiarii privați sau forme asociative);</p> <p>Inventarul domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului.</p>	<p>pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului.</p> <p>Proiectele pentru drumuri forestiere noi, amplasate în pădurile mai multor proprietari, pot fi depuse numai de asociațiile proprietarilor acestor terenuri, constituite conform legii.</p> <p>Pentru modernizări de drumuri forestiere acestea trebuie să se regăsească în :</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului ;- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) în cazul beneficiarilor UAT-uri ; <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului, pentru beneficiarii privați.</p>
---	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu se regăsește în amenajamentul silvic/inventarul deținătorului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-----------------------------	--

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

	Pentru OUI/FOUI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizarea de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emis de către ANAR – filiala Gospodărire Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.
--	--

Dacă în autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUI/OUI de către ANAR nu sunt menționate elementele de mai sus sau dacă autorizația nu este eliberată pentru amenajări pentru irigații sau dacă autorizația nu este în termenul de valabilitate, proiectul este neeligibil.

EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții dacă investiția prevede contorizarea apei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu prevede contorizarea apei atunci, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care la vizita pe teren se constată că stația de pompare care alimentează cu apă plotul de irigații din proiect este deja dotată cu debitmetre (de ex. stația a fost modernizată pe baza unui proiect pe M125 din PNDR 2007-2013) pentru contorizarea apei atunci condiția de eligibilitate se consideră implicit îndeplinită.

EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Anexa 3 - Lista amenajărilor viabile în care se regăsesc cele 619.916	Expertul verifică dacă investiția propusă a fi realizată de OUI/FOUI este situată în amenajarea

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

<p>ha pe care a fost aplicata cel puțin o udare.</p> <p>Adeverința emisă de ANIF</p> <p>Planul de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUAI/FOUAI, plan prezentat în cadrul pieselor desenate din SF/DALI.</p>	<p>pentru irigații menționată în SF/DALI respectiv în Adeverința emisă pentru solicitant de ANIF.</p> <p>În acest sens expertul verifică existența în piesele desenate din SF/DALI a planului de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care trebuie să fie materializată suprafața deservită de OUAI/FOUAI.</p> <p>Condiția de eligibilitate se va considera îndeplinită dacă investiția propusă a fi realizată de OUAI/FOUAI este situată în suprafața viabilă a amenajării pentru irigații din care face parte și care se regăsește în tabelul din Anexa 1² - Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații din H.G. nr. 793/2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. Acest lucru se va stabili în baza informațiilor din Adeverința emisă de ANIF pentru solicitant.</p> <p>Expertul verifică ca în Adeverința ANIF să fie precizat că ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea din care acestea fac parte, conform tabelului „Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații” din Anexa 1² la H.G. nr. 793/ 26.10.2016 pentru aprobarea Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.</p> <p>Expertul verifică dacă amenajarea din care face parte plotul de irigații din proiect precizată în Adeverință se regăsește printre amenajările având suprafețe viabile.</p> <p>Nu sunt eligibile proiectele din afara suprafețelor viabile din aceste amenajări.</p>
--	--

EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Adeverința ANIF completată; Autorizația de gospodărire a apelor	Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va face în baza informațiilor din



pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).	adeverința emisă de ANIF pentru solicitant . Condiția se consideră îndeplinită dacă în Adeverința ANIF menționată mai sus este specificat că sistemul de irigații prevăzut prin proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională. Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizația.
--	---

Dacă în Adeverința ANIF nu este menționat că sistemul de irigații din proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **DA**, condiția de eligibilitate fiind îndeplinită. De asemenea, pentru OUAI/FOUAI alimentate direct de la sursă Autorizația emisă de ANAR-filiala Gospodărirea Apelor Române nu este în vigoare atunci condiția de eligibilitate se consideră că nu este îndeplinită, proiectul fiind neeligibil.

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța **DA**. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa **NU ESTE CAZUL** pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG18. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-----------------------------	--

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0781.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>	<p>Beneficiarii Măsurii M7/6B pot fi</p> <p>➤ Autoritățile publice locale și asociațiile acestora</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</i></p>
---	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG19. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ADI)</p> <p>Declarație pe proprie răspundere la depunere</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Valea Someșului

	<p>minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none">• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG20. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația F din cererea de finanțare	Se verifică declarația F din cererea de finanțare.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG21. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL	Se verifică dacă investițiile se încadrează



<p>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții</p> <p>Cererea de finantare</p>	<p><i>în tipul de sprijin prevăzute prin măsură:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv • Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.
---	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG22. Investiția trebuie sa se realizeze în teritoriul GAL VALEA SOMEȘULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după Caz</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar domeniului public</p>	<p><i>Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente ale comunelor: ILEANDA, RUS, ȘIMIȘNA, ZALHA, GALGĂU, POIANA BLENCHII, VAD, CATCĂU, CĂSEIU, CHIUIEȘTI, RECEA CRISTUR, JICHIȘU DE JOS, LETCA, LOZNA, GARBOU, CRISTOLT, BABENI, BOIU MARE, VALEA CHIOARULUI ȘI ORASULUI ȘOMCUTA MARE.</i></p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că investiția se realizează pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care investiția nu se realizează pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

EG23. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: sau • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG24. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Extrasul din strategie Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că investiția este în conformitate cu strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. În cazul contrar, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.



EG25. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ADI) .</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

Buget indicativ conform HG 28/2008

<p>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)</p>	<p>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</p>	<p>S-a utilizat cursul de schimb</p>
		<p>1 Euro = LEI</p> <p>din data de: ___/___/_____</p> <p>Verificare GAL</p>

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Asociația GAL Valea Someșului
 Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
 Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
 Tel/Fax 0260.648.972
 Mobil 0784.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
 Website www.galvalesomesului.ro

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Buget indicativ conform HG 907/2016

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		S-a utilizat cursul de schimb 1 EURO= ...LEI din data de..... Verificare			
	E	N	Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0



1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

Valea Someșului

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0



4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a		0		0		0



Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute(N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0			

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.



GAL

Valea Someșului

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>



Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?.

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii M7/6B din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.



În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

2 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

3 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4 Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de $\pm 10\%$ față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant.

În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuială neeligibilă.



5 Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

6 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri ?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și stampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.4, col.1

$$\text{Procent avans} = \frac{\text{Avans solicitat}}{\text{Ajutor public nerambursabil}} * 100$$

X % = procent contribuție publică

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației GAL Valea Someșului

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

Evaluarea proiectelor depuse la GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați, responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (5 reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și 2 reprezentanți ai sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectorului privat și civil.) Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție a fost stabilită în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din trei membrii: doi reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și un reprezentant al sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectoarelor privat și civil.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.



După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

În baza „Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală” versiunea 12/14.04.2022,, pag. 24:

„Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.,,

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Proiect cu impact micro-regional	20
CS2	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile	20
CS 3	Proiecte care deserveșc un număr cat mai mare de locuitori	Maxim 30 puncte
	- Proiecte care deserveșc mai mult de 100 locuitori	30
	- Proiecte care deserveșc mai puțin de 100 locuitori	20
CS 4	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri	10

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840



Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

CS 5	Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție	20
TOTAL		100 puncte

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Va atragem atenția asupra faptului că beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului

Documentele în baza cărora se va acorda punctajul sunt următoarele:

CS1. Proiecte cu impact micro-regional

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat impactul micro-regional real și descris, necesitatea și specificitatea proiectului la nivel micro-regional și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

CS2. Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile. Se verifică dacă în SF/DALI este investitie in acest sens.

CS3. Proiecte care deserveșc un număr cat mai mare de locuitori. Se verifică în SF/DALI.

CS4. Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri. Se verifică dacă în SF/DALI este specificat impactul asupra dezvoltării mediului de afaceri.

CS5. Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție.

Documente de verificat: Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene; de verificat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin pentru o investiție similară sau nu are în derulare un proiect cu investiție similară.

Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componența sa, această comună nu primește punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai dacă

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Email office@galvalesomesului.ro
Website www.galvalesomesului.ro

niciuna dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.

În cadrul Măsurii 7/6B, în cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele priorități :

- a) investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri*
- b) solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin nerambursabil din partea GAL Valea Someșului.*
- c) data și ora depunerii proiectului prioritizându-se primele proiecte propuse.*

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție)

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din trei membrii: doi reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și un reprezentant al sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectoarelor privat și civil.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972

Mobil 0784.845.840



Valea Someșului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

În baza „Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală” versiunea 12/14.04.2022., pag. 24:

„Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.,,

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL și publicat pe site-ul: www.galvaleasomesului.ro.

De asemenea la sediul GAL Valea Someșului sunt disponibile versiuni tipărite ce cuprind informații detaliate aferente măsurii M7/6B.

Date de contact: Asociația GAL ValeaSomeșului
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35, Loc. Ileanda, Jud.Sălaj.
Tel: 0260.648.972/0784.845.840/0784.845.841
e-mail: office@galvaleasomesului.ro
site: www.galvaleasomesului.ro