

GHIDUL SOLICITANTULUI

**M4/3A - Scheme de calitate pentru produse
agricole și alimentare**

Versiunea 1/2022

Publicat în data de 07.04.2022

2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Măsura 19- LEADER, Sub-Măsura 19.2- „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”- și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Somesului și ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect de servicii precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Asociației GAL Valea Somesului, postate pe site-ul www.galvalesomesului.ro.

Atenție: Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate acestuia, pot suferi modificări datorate actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina oficială de internet a Asociației GAL Valea Somesului www.galvalesomesului.ro.

□ **CUPRINS**

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
1.1 Definiții	4
1.2 Abrevieri	6
CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE	6
2.1 Descrierea generală a măsurii,	6
2.2 - Contribuția publică totală a măsurii	8
2.3 – Tipul sprijinului	8
2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului	8
2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	9
2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii	12
CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR.....	12
3.1 – Locul de depunere a proiectelor	12
3.2 – Perioada de depunere a proiectelor	12
3.3 – Valoarea alocată.	13
3.4 – Punctajul minim	13
CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI	13
CAPITOLUL 5 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	13
CAPITOLUL 6 – ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	14
6.1 Acțiuni și cheltuieli eligibile	14
6.2 – cheltuieli neeligibile	18
CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR.....	18
7.1. Criteriile de selecție a proiectului	18
7.2. Procedura de evaluare și selecție	20
CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	21
CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	22
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:	22
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:	22
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare:.....	23
CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR	25
10.1 Contractarea fondurilor	25
10.2 Implementarea contractelor de servicii	25
11. AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR	26
12. RAPORTĂRI	26
13. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE	26
14. Documente necesare în vederea depunerii Cererii de finanțare.....	27
Documente anexa.....	28

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizație privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/ Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de activități, acțiuni/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea activităților, acțiunilor/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

- **Pistă de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.
- **Derulare proiect** -totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de implementare a proiectului.
- **Fonduri nerambursabile** –fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei activități, acțiuni încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea activităților, acțiunilor conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** –totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Valoare eligibilă a proiectului** –suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, care seîncadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** –reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** –suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,lucrări;
- Fermier activ – fermier activ în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- Grup de fermieri – grupuri de agricultori, fermieri activi, care participă pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă,
- Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene;
- Produse alimentare – produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care sunt enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Schemă de calitate europeană – înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, respectiv prin Regulamentul nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a măsurii,

inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriile LEADER reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriilor, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural și gastronomic actual. Aceasta se datorează competențelor și hotărârii agricultorilor și producătorilor care au păstrat vii tradițiile și în același timp au ținut seama de metodele și materialele de producție noi.

Cetățenii și consumatorii din Uniune solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât și produse tradiționale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora legătura strânsă cu teritoriul de proveniență

Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplătiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă

capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale trebuie să fie realizate în unitățile care dețin atestat pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale și care au solicitat și au obținut derogări de la cerințele menționate în Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 852/2004/CE.

În teritoriul GAL Valea Someșului, în ciuda faptului că există un număr mare de exploatații agricole acestea nefiind orientate către piață nu există produse tradiționale care să fie comercializate pe piața locală sau în afara acesteia. În schimb, pe teritoriu se pot identifica o serie de rețete tradiționale și produse care nu sunt valorificate încă, dar al căror potențial economic este crescut.

Așadar, măsura privind sprijinirea accesului fermierilor la scheme de calitate coroborată cu măsura de sprijinire a fermelor mici și a celei privind lanțul scurt vor contribui la creșterea plus valorii aduse produselor obținute în teritoriu și la creșterea vizibilității acestora pe piețele externe.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală conform art. 4 , Reg. (UE) nr. 1305/2013:

(4) favorizarea competitivității agriculturii

(3) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectiv specific al măsurii: Realizarea de activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională

Măsura contribuie la prioritatea principală(3) promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură și prioritatea secundară:

- **(2)** creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor
- **(1) încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale**

prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor art. 5 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, a creșterii valorii adăugate a produselor agricole, a promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

Inovare:

În teritoriul GAL Valea Someșului nu există nici un produs tradițional certificat la nivel național, și cu atât mai puțin produse care să fie recunoscute la nivel european. Măsura contribuie la atingerea obiectivului inovare tocmai prin faptul că rezultatul final al implementării acesteia vor fi o serie de produse recunoscute măcar la nivel național ca și produse tradiționale certificate. În plus, măsura încurajează certificarea de produse tradiționale care promovează identitatea teritoriului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Măsura M4/3A este complementară cu măsura M6/6B datorită faptului că beneficiarii direcți ai măsurii M4/3A sunt beneficiari direcți ai măsurii M6/6B (GAL –ul, ONG-uri definite conform legislației naționale în vigoare). Beneficiarii direcți ai măsurii M4/3A sunt beneficiari indirecti ai măsurii M5/6A (alți agenți economici din teritoriu).

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura M4/3A este sinergică cu măsura M3/3A întrucât contribuie la aceeași prioritate principală (Prioritatea 3). Măsura M4/3A este sinergică cu masura M3/3A deoarece contribuie la aceeași prioritate secundară (Prioritatea 2).

2.2 - Contribuția publică totală a măsurii

Cheltuieli publice totale: 15.000 euro

2.3 – Tipul sprijinului

Tip sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303 / 2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100%.

Valoarea sprijinului public nerambursabil premergător aderării la scheme de calitate va fi de maxim 15.000 euro.

2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislația europeană

- REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;

□ REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului. Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
- Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și

nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului.
- REGULAMENTUL (CE) NR. 1216/2007 al Comisiei din 18 octombrie 2007 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 509/2006 al Consiliului privind specialitățile tradiționale garantate din produse agricole și alimentare
- Regulamentul (CE) nr. 1898/2006 al Comisiei din 14 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare

Legislația națională

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 724 din 29 iulie 2013, modificat privind atestarea produselor tradiționale.
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 828 din 25 iulie 2007 privind înființarea Sistemului de protecție a indicațiilor geografice și denumirilor de origine ale produselor agricole și produselor alimentare
- Hotărâre nr. 134 din 6 februarie 2008 privind specialitățile tradiționale garantate ale produselor agricole și produselor alimentare

- Ordin 906 din 30 octombrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unei indicații geografice sau denumire de origine a unui produs agricol ori alimentar
- Ordin nr. 8 din 12 ianuarie 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole sau alimentare și de supraveghere a activității organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole ori alimentare ce au dobândit protecția indicațiilor geografice (I.G.P.), a denumirilor de origine (D.O.P.) și a specialităților tradiționale garantate (S.T.G.)
- ORDIN nr. 690 pentru aprobarea Normei privind condițiile și criteriile pentru atestarea produselor tradiționale
- ORDIN nr. 34 / 2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind acordarea de derogări unităților care realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale de la cerințele menționate în Regulamentul 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare, precum și de stabilire a procedurii de acordare a derogărilor și de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, a unităților în care se realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale

2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii

Grupul de Acțiune Valea Somesului acoperă o **suprafață totală 1.373 km²și cuprinde 20 UAT-uri, din care 19 comune și un oraș.**

CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 – Locul de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Valea Somesului, la următoarea adresă:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Somesului, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, sat Ileanda, com. Ileanda, jud. Sălaj.

3.2 – Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în Apelul de selecție.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.

3.3 – Valoarea alocată.

Alocarea pe sesiune: Suma totală disponibilă pentru Măsura M4 / 3A - **Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare** este 15.000 euro.

3.4 – Punctajul minim

pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim: Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 4/3A se stabilește cu aprobarea Consiliului Director (CD) este de 25 puncte.

CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți:

- Entități juridice care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicită finanțarea, inclusiv GAL VALEA SOMEȘULUI.

Prin entități juridice ne referim la PFA, II, IF, SRL, SRL -D,ONG .

Beneficiari indirecti (grup țintă):

Populația locală de pe raza pieței locale și alte persoane fizice sau juridice ce vor dobândi calitatea de fermier și vor putea să devină potențiali solicitanți ai schemelor de calitate.

Menționăm faptul că solicitantul (beneficiarul direct) nu are obligativitatea de a avea sediul sau punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Valea Someșului și că domiciliul reprezentantului legal al solicitantului nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL Valea Someșului.

Menționăm faptul că exploatarea trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Someșului, sediul sau punctul de lucru ale persoanei juridice aparținătoare grupului țintă trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Someșului, domiciliul reprezentantului legal al solicitantului nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL Valea Someșului.

CAPITOLUL 5 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Criterii de eligibilitate

- În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.
- Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL Valea Someșului.

CAPITOLUL 6 – ACȚIUNIȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 – Acțiuni și cheltuieli eligibile

Acțiuni eligibile:

Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi:

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație
- acțiuni conexe : animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor

Tipuri de acțiuni eligibile: acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul **identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate** în teritoriul GAL Valea Someșului; **organizarea de vizite la ferme care implementează o schemă de calitate** în teritoriul GAL Valea Someșului etc.

Menționăm faptul că exploatarea trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Someșului, sediul sau punctul de lucru ale persoanei juridice aparținătoare grupului țintă trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Someșului.

Cheltuieli eligibile:

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație: Cheltuielile pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare implementării schemelor de calitate
- acțiuni conexe activității de întocmire și/sau depunere a dosarelor de aplicație : servicii de consultanță pentru parcurgerea etapelor premergătoare aderării la schema de calitate, elaborarea documentelor premergătoare aderării la schemele de calitate, de exemplu : descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate, descrierea caracteristicilor produsului, consultanță pentru încadrarea produsului în tipul de schemă pentru care se aplică, etc.
- animare, organizare de întâlniri în scopul diseminării informațiilor privitoare la scheme de calitate europene sau naționale, scheme voluntare, produs tradițional, produs ecologic, exemple de bune practici, costuri generate de activitățile de informare, tipărire materiale de animare: broșuri, ghiduri, etc.
- culegere informații/date pentru întocmirea și sau depunerea dosarelor de aplicație, de exemplu: identificarea caracteristicilor sau avantajelor specifice ale produselor, a caracteristicilor privind metodele de producție agricolă, modul în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv.
- Cheltuieli legate de acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul **identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate** în teritoriul GAL Valea Someșului; **organizarea de vizite la ferme care implementează o schemă de calitate** în teritoriul GAL Valea Someșului etc.

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt

exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;

-cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);

-cheltuieli cu plata auditorului;

-alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

-cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);

-cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

-cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

-cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul acțiunilor de informare (zile/seminar, zile/sesiune)/ activităților specifice proiectului de servicii (organizare de întâlniri în scopul diseminării informațiilor privitoare la scheme de calitate europene sau naționale, scheme voluntare, produs tradițional, produs ecologic, exemple de bune practici, acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare în scopul identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate în teritoriul GAL Valea Someșului)

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în

altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

6.2 – Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. Criteriile de selecție a proiectului

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Solicitantul va realiza cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu	25
CS2	Solicitantul va realiza minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate	35
CS3	Solicitantul va identifica cel puțin un produs cu potențial de a fi sprijinit prin aderarea la o schemă de calitate	40
TOTAL		100

CS1. Solicitantul va realiza cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu

Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.4 *Prezentarea activităților*, dacă solicitantul și-a propus realizarea cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu.

Tipuri de acțiuni eligibile: acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul **identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate** în teritoriul GAL Valea Someșului; **organizarea de vizite la ferme care implementează o schemă de calitate** în teritoriul GAL Valea Someșului etc. Dacă se realizează cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu se vor acorda 25 de puncte.

CS2. Solicitantul va realiza minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate

Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 6 Descrierea rezultatelor anticipate faptul că solicitantul va realiza minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate.

Dacă solicitantul va realiza minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate se vor acorda 35 de puncte.

CS3. Solicitantul va identifica cel puțin un produs cu potențial de a fi sprijinit prin aderarea la o schemă de calitate

Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate, numărul de produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate pe care solicitantul și-a propus să le identifice. Dacă se identifică cel puțin un produs cu potențial de a fi sprijinit prin aderarea la o schemă de calitate se vor acorda 40 de puncte.

Pentru această măsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Va atragem atenția asupra faptului ca beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare a proiectului. În caz contrar se vor aplica prevederile procedurale AFIR în vigoare la momentul verificării dosarului de plată, existând riscul ca beneficiarul să restituie integral sprijinul acordat.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele **criterii pentru departajare** :

D1. Numărul de acțiuni întreprinse în cadrul proiectului

D2. Numărul de dosare de candidatură pentru o schemă de calitate.

7.2. Procedura de evaluare și selecție

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

Evaluarea proiectelor depuse la GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați, responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (5 reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și 2 reprezentanți ai sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectorului privat și civil.) Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție a fost stabilită în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru

fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din trei membrii: doi reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și un reprezentant al sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectoarelor privat și civil.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

În baza „Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală” versiunea 11/07.10.2021., pag. 24 :

„Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.,,

Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură punctajul minim este 25 pct.

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea sprijinului public nerambursabil premergător aderării la scheme de calitate va fi de maxim 15.000 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100%.

Tipul de sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303 / 2013 - Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, postat pe site-ul www.galvalesomesului.ro la momentul lansării sesiunii.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție !Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, postat pe site-ul www.galvalesomesului.ro la momentul lansării sesiunii.

Atenție ! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și 2 CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare:

a) *Verificarea conformității cererii de finanțare*

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. **Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.**

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de servicii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate;
- verificarea cheltuielilor eligibile
- verificarea proiectului și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! *Asociația GAL Valea Somesului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.*

c) Selecția proiectelor

Asociația GAL Valea Somesului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit, va întocmi și va publica Raportul de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR), în funcție de localizarea investiției. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu AFIR.

ATENȚIE!!!

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al Asociației GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici - prin mandat de reprezentare, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare în cadrul AFIR se va notifica solicitantul în vederea semnării Contractului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru informații detaliate, actualizate despre acest aspect beneficiarul va consulta Manualul de procedura Sm 19.2 în vigoare la momentul implementării proiectului, disponibil pe site ul www.afir.info .

10.2 Implementarea contractelor de servicii

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Pentru aspect legate de verificarea pe teren a activităților proiectelor de servicii și verificarea raportului de activitate (intermediar sau final) beneficiarul va consulta Manualul de procedura Sm 19.2 în vigoare la momentul implementării proiectului, disponibil pe site ul www.afir.info .

11. AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare,

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Termenul limită de depunere al cererilor de plată trebuie calculat astfel încât plata acestora să se încadreze în termenul de 31.12. 2025. Se va lua în considerare că AFIR are obligația de a plăti cererile de plată în 90 de zile de la data depunerii acestora, în consecință ultima cerere de plată trebuie depusă până la data de 30.09. 2025

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar). De asemenea solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

12. RAPORTĂRI

Dupa ce proiectul depus de beneficiar va fi selectat si va semna Contractul de Finantare cu AFIR, beneficiarul va raporta catre GAL Valea Someșului toate platile care vor fi efectuate de AFIR catre mine, in calitate de beneficiar;

Aceasta raportare se va face dupa primirea de la CRFIR a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea platii in maximum 5 zile lucratoare de la efectuarea platii.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GAL si la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

13. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE

În cazul descoperirii unei nereguli/ fraude, așa cum este definită în Contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezenta procedură vor respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii.

Pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, AFIR poate dispune sistarea derulării activităților sau efectuarea plăților, dacă există suspiciuni privind nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului și dispune analiza acestor aspecte.

14. Documente necesare în vederea depunerii Cererii de finanțare

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe).

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

. 8. Declarație pe Propria Răspundere a beneficiarului de Raportare către GAL Valea Someșului

. 9. Declarație proveniență grup țintă

. 10 Alte documente justificative, după caz

DOCUMENTE ANEXĂ

Cererea de finanțare și anexe

Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți

Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL

Anexa 3 - Declarație proveniență grup țintă

Anexa 1 - Fișa măsurii M4/3A