

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Termenul de implementare a SDL este decembrie 2023. Având în vedere termenul estimat pentru începerea implementării SDL numărul total de semestre este de 15. Semestrul 1 din tabel corespunde semestrului II an 2016, semestrul 2 din tabel corespunde semestrului I an 2017, semestrul 3 din tabel corespunde semestrului II an 2017, semestrul 4 din tabel corespunde semestrului I an 2018, semestrul 5 din tabel corespunde semestrului II an 2018, semestrul 6 din tabel corespunde semestrului I an 2019, semestrul 7 din tabel corespunde semestrului II an 2019, semestrul 8 din tabel corespunde semestrului I an 2020, semestrul 9 din tabel corespunde semestrului II an 2020, semestrul 10 din tabel corespunde semestrului I an 2021, semestrul 11 din tabel corespunde semestrului II an 2021, semestrul 12 din tabel corespunde semestrului I an 2022, semestrul 13 din tabel corespunde semestrului II an 2022, semestrul 14 din tabel corespunde semestrului I an 2023, semestrul 15 din tabel corespunde semestrului II an 2023.

Calendarul estimativ de activități și responsabili pentru implementarea acțiunilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	SEMESTRUL														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Angajarea echipei de implementare	Consiliul Director	Yellow	Red	Red	Red	Black										
Externalizarea serviciilor (audit, contabilitate)	Responsabil administrativ - manager	Blue	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green			←	
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea Responsabil administrativ - manager	Purple	Purple	Purple	Red	Red	Black	Green	Green	Green	Green	Green				
Animarea teritoriului (activități de promovare)	Responsabil animare Responsabil administrativ - manager	Green	Green	Green	Red	Red	Black	Green	Green	Green	Green	Green				
Animarea teritoriului (activități de informare)	Responsabil animare Responsabil administrativ - manager	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink	Pink
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea Responsabil administrativ - manager	Brown	Brown	Brown	Red	Red	Red	Black	Green	Green	Green	Green			←	

Formatted Table

Formatted Table

~~Se modifică Calendarul estimativ de activități și responsabilii pentru implementarea acțiunilor astfel:~~

- ~~a) se prelungește activitatea „Angajarea echipei de implementare,, cu un semestru (semestrul 5 conform grafic)~~
- ~~b) se prelungește activitatea „Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție,, cu un semestru (semestrul 6 conform grafic)~~
- ~~c) se prelungește activitatea „Animarea teritoriului,, cu un semestru (semestrul 6 conform grafic)~~

~~Se modifica Calendarul estimativ de activitati astfel:~~

- ~~a) se prelungește activitatea „Analiza, evaluarea și selecția proiectelor” cu un semestru (semestrul 7 conform grafic)~~
- ~~b) se prelungește activitatea „Notificarea rezultatelor selecției către solicitanți” cu un semestru (semestrul 7 conform grafic)~~
- ~~c) se prelungește activitatea „Primirea și analizarea eventualelor contestații” cu un semestru (semestrul 7 conform grafic)~~
- ~~d) se prelungește activitatea „Inaintarea proiectelor selectate la organismul responsabil cu verificarea finală a eligibilității” cu un semestru (semestrul 7 conform grafic)~~

Se modifica Calendarul estimativ de activitati astfel:

- a) se prelungește activitatea „Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție,, până în semestru 11 conform grafic
- b) se prelungește activitatea „Animarea teritoriului,, până în semestru 11 conform grafic
- c) se prelungește activitatea „Analiza, evaluarea și selecția proiectelor” până în semestru 11 conform grafic
- d) se prelungește activitatea „Notificarea rezultatelor selecției către solicitanți” până în semestru 11 conform grafic
- e) se prelungește activitatea „ Primirea și analizarea eventualelor contestații” până în semestru 11 conform grafic
- f) se prelungește activitatea „Inaintarea proiectelor selectate la organismul responsabil cu verificarea finală a eligibilității” până în semestru 11 conform grafic
- g) se prelungește activitatea „Externalizarea serviciilor ,, până în semestru 12 conform grafic

Lansarea măsurilor:

În *semestrul 3* de implementare a SDL se vor lansa

- măsura M6/6B Crearea infrastructurii sociale pentru populația rurală (prioritară),
- măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici,
- măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale.
- măsura M7/6B Dezvoltarea satelor,

În *semestrul 4* de implementare a SDL se vor lansa:

- măsura M5/6A Sprijinirea de activități neagricole.
- măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificare a activităților rurale
- măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici
- măsura M6/6B Crearea infrastructurii sociale pentru populația rurală (prioritară),

În semestrul 5 de implementare a SDL se vor lansa:

- măsura M7/6B Dezvoltarea satelor

În semestrul 6 de implementare a SDL se vor lansa:

- măsura M3/3A Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale
- măsura M4/4A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

În semestreele 9, 10 și 11 de implementare a SDL se vor lansa:

- masura M4/4A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare
- măsura M5/6A Sprijinirea de activități neagricole.

Resursele financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse:

Cheltuielile de funcționare a GAL vor fi acoperite inițial din sumele de care dispune Asociația GAL Valea Someșului la momentul elaborării SDL și din cotizațiile partenerilor publici, urmând ca acestea să fie decontate de la AFIR pe principiul rambursării sumelor efectiv plătite. Capitolul bugetar din care se vor angaja aceste cheltuieli este cuprins în planul de finanțare - cheltuieli de funcționare și animare. De asemenea, Asociația GAL Valea Someșului mai poate beneficia și de alte forme de sprijin și anume de donații, împrumuturi, credite, granturi sau sume provenite din alte programe de finanțare pe care poate aplica.

Resursele materiale de care dispune Asociația GAL Valea Someșului la momentul elaborării SDL sunt reprezentate de mobilierul și echipamentele achiziționate în perioada anterioară de programare în cadrul măsurii 431.2. În măsura în care activitatea GAL Valea Someșului va necesita acestea vor fi completate cu altele asemenea, cheltuielile fiind cuprinse în cheltuielile de funcționare și animare.

Formatted: Indent: Left: 0.5"