GHIDUL SOLICITANTULUI

M4/3A - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

Publicat în data de 21.05.2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Măsura 19- LEADER, Sub-Măsura 19.2- „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”- și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Somesului și ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pragătirea, întocmirea și depunerea unui proiect de investiții -precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Asociației GAL Valea Somesului, postate pe site-ul www.galvaleasomesului.ro .

Atenție: Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate acestuia, pot suferi modificări datorate actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina oficială de internet a Asociației GAL Valea Somesului www.galvaleasomesului.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
1.1Definiții 4
1.2 Abrevieri 6
CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE 6
2.1Descrierea generală a măsurii, ... 6
2.2 - Contribuția publică totală a măsurii 8
2.3 – Tipul sprijinului 8
2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului 9
2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii 9
2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii 10
CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR 11
3.1 – Locul de depunere a proiectelor 11
3.2 – Perioada de depunere a proiectelor 11
3.3 – Valoarea alocată 11
3.4 – Puncajul minim 11
CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI 11
CAPITOLUL 5 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 12
CAPITOLUL 6 – INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 13
6.1 – Investiții și cheltuieli eligibile 13
6.2 –Investiţii şi cheltuieli neeligibile 15
CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR 15
7.1. Criteriile de selecţie a proiectului 15
7.2. Procedura de evaluare şi selecţie 18
CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 19
CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 20
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare: 20
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare: 21
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare: 21
CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR 23
10.1 Contractarea fondurilor 23
10.2 Obiectul, durata şi modificarea contractului de finanţare: 24
10.3 Plata 25
11. DOCUMENTE NECESARE 26
12.LISTA ANEXE 27

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1Definiţii

- **Abordare „bottom up" (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/ Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Pistă de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.
- **Derulare proiect** -totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Fonduri nerambursabile** –fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii deeligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** –totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Valoare eligibilă a proiectului** –suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care seîncadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** –reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / saulucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** –suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii,lucrări;
- Fermier activ – fermier activ în înţelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- Grup de fermieri – grupuri de agricultori, fermieri activi, care participă pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă,
- Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene;
- Produse alimentare – produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care suntϖ enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Schemă de calitate europeană – înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III şi IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, respectiv prin Regulamentul nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Calitatea şi diversitatea producţiei agricole din teritoriile LEADER reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriilor, reprezentând un avantaj concurenţial pentru producători şi contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural şi gastronomic actual. Aceasta se datorează competenţelor şi hotărârii agricultorilor şi producătorilor care au păstrat vii tradiţiile şi în acelaşi timp au ţinut seama de metodele şi materialele de producţie noi.

Cetăţenii şi consumatorii din Uniune solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât şi produse tradiţionale, fiind preocupaţi, de asemenea, de menţinerea diversităţii producţiei agricole. Această situaţie generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce priveşte tradiţionaltatea și originea geografică a acestora legătura strânsă cu teritoriul de proveniență

Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplătiţi în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii şi consumatorii în privinţa caracteristicilor

propriilor produse în condiţii de concurenţă loială şi să îşi poată identifica în mod corect produsele pe piaţă.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceştia să fie recompensaţi pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală.Politica în domeniul calităţii produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare şi promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în acelaşi timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiţionale,locale trebuie să fie realizate în unităţile care deţin atestat pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiţionale,locale şi care au solicitat şi au obţinut derogări de la cerinţele menţionate în Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 852/2004/CE.

În teritoriul GAL Valea Someșului, în ciuda faptului că există un număr mare de exploatații agricole acestea nefiind orientate către piață nu există produse tradiționale care să fie comercializate pe piața locală sau în afara acesteia. În schimb, pe teritoriu se pot identifica o serie de rețete tradiționale și produse care nu sunt valorificate încă, dar al căror potențial economic este crescut.

Așadar, măsura privind sprijinirea accesului fermierilor la scheme de calitate coroborată cu măsura de sprijinire a fermelor mici și a celei privind lanțul scurt vor contribui la creșterea plus valorii aduse produselor obținute în teritoriu și la creșterea vizibilității acestora pe piețele externe.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală conform art. 4 , Reg. (UE) nr. 1305/2013:

(4) favorizarea competitivității agriculturii

(3) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectiv specific al măsurii: obținerea certificărilor pentru produsele agricole locale atât la nivel național cât și la nivel european

Măsura contribuie la prioritatea principală(3) promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură și prioritatea secundară:

- **(2)** creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor
- **(1) încurajarea transferului de cunoștinte și a inovării în agricultură, silviculturăși în zonele rurale**

prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor art. 16 Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare alineatul 1 punctele a) și b), c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, a creșterii valorii adăugate a produselor agricole, a promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

- Inovare:

În teritoriul GAL Valea Someșului nu există nici un produs tradițional certificat la nivel național, și cu atât mai puțin produse care să fie recunoscute la nivel european. Măsura contribuie la atingerea obiectivului inovare tocmai prin faptul că rezultatul final al implementării acesteia vor fii o serie de produse recunoscute măcar la nivel național ca și produse tradiționale certificate. În plus, măsura încurajează certificarea de produse tradiționale care promovează identitatea teritoriului.

Complementaritarea cu alte măsuri din SDL:

Măsura M4/3A este complementară cu măsurile M2/2A, M5/6A datorită faptului că beneficarii direcți ai măsurii M4/3A sunt beneficiari direcți ai măsurilor M2/2A, M5/6A. Beneficiarii direcți ai măsurii M4/3A sunt beneficiari indirecți ai măsurilor, M3/3A și M7/6B.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura M4/3A este sinergică cu măsura M3/3A întrucât contribuie la aceeași prioritate principală (Prioritatea 3). Măsura M4/3A este sinergică cu masura M3/3A deoarece contribuie la aceeași prioritate secundară (Prioritatea 2).

2.2 - Contribuția publică totală a măsurii

Cheltuieli publice totale: 225.000 euro

2.3 – Tipul sprijinului

Tip sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303 / 2013

Sprijinul public este de maxim 3000 de euro/exploatație/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.

2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderararea pentru prima dată la o schemă de calitate. (ultima cerere plata se va depune pana la 30.09.2023).În scopul aplicării prezentului alineat, „costuri fixe" înseamnă costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Sprijinul este limitat la rata maximă a sprijinului și cuantumul de **3000 euro / exploatație/an**.

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de maxim 9.000 euro/proiect.

2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislaţia europeană

 REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare, cu completările ulterioare;

 REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producţia ecologică şi etichetarea
produselor ecologice, precum şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;

 REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE)
nr. 1234/2007 ale Consiliului;

 REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

 REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice în ceea ce priveşte producţia ecologică, etichetarea şi controlul, cu
modificările ulterioare;

 REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European si al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind
hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală si de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;

 REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile

geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
 REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”;
 REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
 REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din
15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea şi protecţia
indicaţiilor geografice ale băuturilor spirtoase şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
 REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului.

Legislaţia națională

 Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecţie şi certificare în agricultura
ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.
Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 724 din 29 iulie 2013,modificat privind atestarea produselor tradiționale.

2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii

Grupul de Acţiune Valea Somesului acoperă o **suprafaţă totală 1.373 km²şi cuprinde 20 UAT -uri, din care 19 comune şi un oraş.**

CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 – Locul de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Valea Somesului, la următoarea adresă:

Asociaţia Grupul de Acțiune Locală Valea Somesului, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, sat Ileanda, com. Ileanda, jud. Sălaj.

3.2 – Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecţie proiecte, indicată în Apelul de selecţie.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecţie vor fi publicate/afișate:

• pe site-ul GAL (varianta detaliată);

• la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

• la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

• prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecţie pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.

3.3 – Valoarea alocată.

Alocarea pe sesiune: Suma totală disponibilă pentru Măsura M4 / 3A - **Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare este** *225.000 euro.*

3.4 – Puncajul minim
pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim: Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 4/3A se stabilește cu aprobarea Consiliului Director (CD) si este de puncte 5 puncte.

CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți:

- Fermieri din categoria PFA, II, IF, SRL, SRL-D

- Forme asociative (cooperative)

Beneficiari indirecţi (grup ţintă):

- Entităţi din domeniul turismului, alimentaţiei publice, sănătăţii, educaţiei etc.
- Populaţia locală de pe raza pieţei locale

CAPITOLUL 5 – CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- ✓ Solicitantul trebuie să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- ✓ Fermierul sau grupul de fermieri aplică pentru prima dată pe o schemă certificată;
- ✓ Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislaţia specifică UE în vigoare;
- ✓ Solicitantul se angajează să respecte toate cerinţele ce decurg din legislaţia în vigoare referitoare la schema pentru care aplică;
- ✓ Solicitantul se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei. În cazul unui grup de fermieri aplicant pentru prima dată la o schema de calitate, condiţiile privind eligibilitatea trebuie îndeplinite de fiecare fermier participant.

Criterii de eligibilitate

EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislaţia specifică UE în vigoare.

EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acţiuni care să cuprindă:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv şi la o mai bună integrare a solicitantului în lanţul agroalimentar
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe maxim trei ani pentru care se acordă stimulentul financiar detalierea modului în care solicitantul îndeplineşte principiile şi criteriile de selecţie pentru care şi-a acordat punctaj.

EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei**.**

EG6 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG7 - Investiția trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;
EG8 - Proiectul se realizează pe teritoriul GAL Valea Someșului.

CAPITOLUL 6 – INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 – Investiţii şi cheltuieli eligibile

Acțiuni eligibile:

- *participarea pentru prima dată la schemele de calitate instituite în cadrul regulamentelor și dispozițiilor (UE);*
- *participarea pentru prima data la* schemele de calitate, inclusiv schemele de certificarea exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre.

Operațiuni/ acțiuni eligibile pentru acordarea sprijinului sunt schemele de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

 Denumire de Origine Protejată (DOP) – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;
 Indicaţie Geografică Protejată (IGP) – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;
 Specialitate Tradiţională Garantată (STG) – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;
 Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;
 Indicatie Geografică (IG), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;
 Menţiunea de calitate facultativă „produs montan” – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), completat

prin Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
 Produse ecologice – Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice, precum şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91 (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările
ulterioare;
 Băuturi spirtoase cu Indicaţie Geografică – Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea şi protecţia indicaţiilor geografice ale băuturilor spirtoase şi de abrogarea Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16), cu modificările și completările ulterioare.

Produs tradițional –Ordinul Ministrului Agriculturii privind Atestarea produselor tradiționale(schemă voluntară conf RE 1151/2013) – de la momentul recunoasterii acestei scheme

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:

- costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- contributia anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/ certificare;
- cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificaţiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

  Atenţie! Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

  Cheltuielile efectuate pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM, pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini),sub o schemă de calitate europeană, nu sunt eligibile. Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.

  TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

  Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 3 ani de la aderarea pentru prima dată la o schema de calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni – document care însoțește Cererea de finanțare. Planul de acțiuni este un formular disponibil pe site-ul GAL și se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 3 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

-descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate;
-detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanţul agroalimentar;
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei trei ani pentru care se acordă stimulentul financiar;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.
Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

6.2 –Investiţii şi cheltuieli neeligibile

Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin în cadrul măsurii M4/3A privind schemele de calitate:

- cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control;

- costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;

- costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/ grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 Agricultura ecologică din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, costurile din perioada de conversie, întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională;

- costurile inspecțiilor și/ sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control;

- cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

CAPITOLUL 7 – SELECŢIA PROIECTELOR

7.1. Criteriile de selecţie a proiectului

Nr.crt	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Solicitantul se încadrează în categoria ferme mici	**5 puncte**
2.	Solicitantul a aplicat pentru sprijin în cadrul măsurii "ferme mici"	**30 puncte**
3.	Solicitantul deține o formă de autorizare constituită în anul depunerii cererii de finanțare	**10 puncte**
4.	Solicitantul este membru într-o formă asociativă din teritoriu	**5 puncte**
5.	Solicitantul activează în unul din sectoarele prioritare identificate la nivelul teritoriului - legume, fructe - produse apicole - lapte și produse din lapte - carne și produse din carne	**Maxim 50 puncte** - **50 puncte** - **40 puncte** - **30 puncte** - **20 puncte**
TOTAL		**100 puncte**

Pentru această măsură punctajul minim este de 5 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecţie nu poate să depăşească 100 de puncte.

Va atragem atenția asupra faptului ca beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selectie pe durata de implementare si monitorizare a proiectului. În caz contrar beneficiarul va fi obligat sa restituie sprijinul.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului

Documentele în baza cărora se va acorda punctajul sunt următoarele:

CS1. Solicitantul se încadrează în categoria ferme mici

Ferma mică - reprezintă exploataţia agricolă cu o dimensiune economica între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea producției standard). Se va verifica calculul coeficientilor de producție standard (SO – urilor) atasat proiectului pentru a vedea dacă dimensiunea economică a fermei se încadrează între 4.000 – 7.999 S.O, verificandu-se si documentele justificative depuse pentru a dovedi acest

calcul (cerere unica pe suprafață, adeverință cu numarul de animale vizata DSVSA). In cazul în care solicitantul dovedeste incadrarea in ,,ferme mici,, va fi punctat cu 5 puncte.

CS2. Solicitantul a aplicat pentru sprijin în cadrul măsurii "ferme mici"
Se verifică dacă solicitantul a aplicat pentru sprijin in cadrul măsurii "ferme mici" (M2/2A -– Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici), măsură cuprinsă in SDL Gal Valea Someșului. Această verificare se va face in Raportul de Selecție aferent măsurii M2/2A – Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici. Dacă solicitantul se regăsește în Raportul de Selecție la proiecte eligibile si selectate atunci va primi punctajul de 30 puncte.

CS3. Solicitantul deține o formă de autorizare constituită în anul depunerii cererii de finanțare .
Se va verifica in certificatul de înregistrare fiscală anul constituirii formei de autorizare. Dacă aceasta s-a constituit in anul depunerii cererii de finanțare se va acorda punctajul de 10 puncte.

CS4. Solicitantul este membru într-o formă asociativă din teritoriu.
Se va verifica dacă solicitantul a prezentat ca anexă a Cererii de finanțare o adeverință din care să reiasă că este membru într-o formă asociativă din teritoriul GAL Valea Someșului.
În acest caz el va primi 5 puncte.

CS5. Solicitantul activează în unul din sectoarele prioritare identificate la nivelul teritoriului.

La nivelul teritoriului s-au identificat următoarele sectoare prioritare (referindu ne la categoria de produs obtinut prin schema de calitate)

- legume, fructe
- produse apicole
- lapte și produse din lapte
- carne și produse din carne

Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni.

Dacă produsul apartine sectorului legume- fructe se vor acorda 50 de puncte, dacă produsul apartine sectorului produse apicole se vor acorda 40 puncte, dacă produsul apartine sectorului lapte si produse din lapte se vor acorda 30 puncte, dacă produsul apartine sectorului carne si produse din carne se vor acorda 20 puncte.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile.
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de tipul de tipul de schemă la care aplică, prioritizandu-se schemele europene.
Al doilea criteriu de departajare va fi sectorul prioritar. Pentru proiectele cu acelasi puntaj, si care aplica si pe o schema europeana departajarea se va face in functie de sectorul prioritar in ordinea prioritizarii sectoarelor conform tabelului anterior.

7.2. Procedura de evaluare şi selecţie

Conform priorităţilor descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecţie a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potenţialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanţare si anexe.

Evaluarea proiectelor depuse la GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerinţele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condiţiilor de conformitate, eligibilitate şi selecţie, dacă este cazul. Responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligaţia de a specifica clar criteriile de selecţie şi punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate si semnate de către 2 angajați, responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea. **Selecţia proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (5 reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și 2 reprezentanți ai sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectorului privat și civil.) Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenţa nominală a comitetului de selecţie a fost stabilita în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În situaţia în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie, ea are obligaţia de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanţii din aceeaşi categorie.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor,este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestaţii la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane faţă de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecţie. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din trei membrii: doi reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și un reprezentant al sectorului public, cu respectarea procentului de minim 65% reprezentanți ai sectoarelor privat și civil.Comisia de Soluționare a Contestațiilor** a fost stabilita in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
In baza ,,Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală" versiunea 08/2019,, pag. 16 :,,Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție /Nota asumata de reprezentantul legal, la data semnării Notei ".

Punctajul minim admis la finanţare: pentru această măsură punctajul minim este 5 pct.

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderararea pentru prima dată la o schemă de calitate. (ultima cerere plata se va depune pana la 30.09.2023).În scopul aplicării prezentului alineat, „costuri fixe” înseamnă costurile aferente aderării la o schemă de calitate care

beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Sprijinul este limitat la rata maximă a sprijinului și cuantumul de **3000 euro / exploatație/an**.

CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, postat pe site-ul www.galvaleasomesului.ro la momentul lansării sesiunii.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagina (de la..... până la.....)**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenţie !Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la secțiunea: http: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanţare.

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare:

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.
Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, postat pe site-ul www.galvaleasomesului.ro la momentul lansării sesiunii.

Atenţie ! Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor ataşa şi 2 CD-uri** cu copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare şi forma electronică a Cererii de finanţare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie sa conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

9.3. Verificarea dosarului cererii de finanţare:

a) Verificarea conformităţii cererii de finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;

- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare, care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare. **Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.**

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanţare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate;
- verificarea cheltuielilor eligibile
- verificarea proiectului și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanţare estedeclarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENŢIE! *Asociaţia GAL Valea Somesului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau*

informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.

c) Selecţia proiectelor

Asociaţia GAL Valea Somesului va puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit, va întocmi și va publica Raportul de Selecţie, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Solicitanţii, după consultarea Raportului de Selecţie au posibilitatea de a depune contestaţii. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestaţiile se soluţionează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componenţă diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu înca maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

După finalizarea etapelor de verificare a conformităţii, eligibilităţii si publicarea Raportului final de selecţie de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Judeţean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR), în funcție de localizarea investiției. Aici vor fi efectuate verificarea conformităţii şi a eligibilităţii proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu AFIR.

ATENTIE!!!

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenţi atât solicitantul, cât şi un reprezentant al Asociaţiei GAL. În cazul în care solicitantul doreşte, îl poate împuternici - prin mandat de reprezentare, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanţare Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord Vest Satu Mare va notifica solicitantul şi GAL privind decizia de finanţare, iar în termen de 15 zile de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR 6 Nord Vest Satu Mare, în vederea semnarii Contractului de Finanţare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanţare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

-pentru masurile pentru care regulamentele europene nu prevad plati anuale de sprijin este cursul euro-lei de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene http://www.ecb.int/index.html

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate discune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti

Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

10.2 Obiectul, durata şi modificarea contractului de finanţare:

Contractul de finanţare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părţi contractante.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare:

 Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

 Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul are obligația de a menține condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la Anexa acestuia se realizează în scris prin Act adiţional/ Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Actele adiţionale/ Notele de aprobare/

Notificările vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de finanţare. Astfel, în cazul modificării domiciliului, sediului social, a contului bancar şi/ sau a instituţiei financiare pentru contractul de finanțare semnat, înlocuirii responsabilului legal, beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuţie. Durata de execuție a contractului de finanțare vizează îndeplinirea activităţilor specificate în dosarul cererii de finanţare pentru o perioadă de maxim 3 ani de la certificarea inițială a fermierilor/ grupurilor de fermieri, interval în care certificarea trebuie să fie neîntreruptă, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi aferente ultimului an de execuţie, calculată, din momentul depunerii ultimei cereri de plată conformă. **Ultima plată va fi realizată până la 31 decembrie 2023.**

10.3 Plata

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar inițial la Gal Valea Somesului pentru realizarea conformității și apoi la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima plată a stimulentului anual și documentele justificative se pot depune după data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderarea la o schemă de calitate și nu va depăși suma de 3 000 de euro/ exploatație/ an.

Sunt rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv. Costurile eligibile sunt **costurile fixe** suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate cum ar fi:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită, inclusiv costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificaţiilor schemei și
- contribuţia anuală de participare la schema de calitate sprijinită;

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR.

În cazul în care se constată că Beneficiarul nu respectă condiţiile de implementare a Contractului de finanţare, respectiv nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanţare.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată /demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanţare este de acord să continue implementarea Contractului.

11. DOCUMENTE NECESARE

a) Documente necesare în vederea depunerii Cererii de Finanțare :

1. Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
2. Copia actului de identitate a reprezentantul legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
3. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) si certificat constatator eliberate de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare; sau

Statut pentru Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr.566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că aceasta se încadrează în categoria cooperativă agricolă (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
5. Precontract/ Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
6. În cazul produselor ecologice:

FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ , eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

7.Adeverință dovedind calitatea de membru intr o forma asociativa din teritoriul Gal Valea Somesului.

8.Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

9. Calculul coeficientilorde producție standard (SO uri) pentru obtinerea punctajul in cadrul criteriului de selectie CS1. Solicitantul se încadrează în categoria ferme mici.

10. Ultima cerere de plata unica pe suprafata depusa la APIA.

11. Adeverinta cu efectivul de animale cu viza DSVSA pentru obtinerea punctajul in cadrul criteriului de selectie CS1. Solicitantul se încadrează în categoria ferme mici.

b) Documente care se depun la contractare:

1. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);

2. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

3. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

b) Documente care se depun la prima cerere de plată

1. În cazul produselor ecologice:

   a) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecţie şi Certificare acreditat de RENAR și

recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);

b) ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

2. În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:

a) Certificat de conformitate a produsului, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, **prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

b) DOCUMENT emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului **participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată)

3. Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” (la depunerea primei Cereri de plată);

4.Documente doveditoare ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

12. DOCUMENTE ANEXĂ

ANEXA 1 – Cererea de finanțare

ANEXA 2 – Planul de acțiuni

ANEXA 3 – Fișa măsurii

ANEXA 4 –Declarație date cu caracter personal

ANEXA 5 – Lista coeficientilor de producție standard