

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL¹

| Tipul modificării | Numărul modificării solicitate ² în anul curent |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2 | 1 |
| <input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct.3 | |

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE

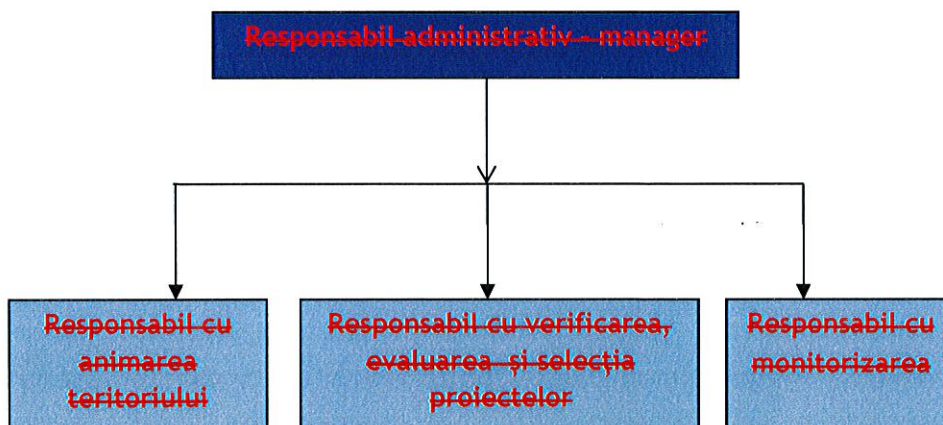
1. MODIFICARE SIMPLĂ - MODIFICARE ORGANIGRAMĂ , conform pct. 1, litera b

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Modificarea organigramei Asociației GAL Valea Someșului prin introducerea postului de responsabil cereri plată, persoană necesară pentru verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate. Este necesară această modificare pentru a se respecta principiul celor „patru ochi” la verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate.

b) Modificarea propusă

Se modifică capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei prin introducerea postului de responsabil cereri plată, și prin schimbarea denumirii postului de responsabil monitorizare, astfel:



¹ conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

² numărul modificării solicitate în anul curent.



Fig. ORGANIGRAMA GAL VALEA SOMEȘULUI (Compartimentul administrativ)

c) Efectele estimate ale modificării

Modificarea organigramei va asigura personalul necesar pentru a fi îndeplinită funcția administrativă principală asumată prin Strategia de Dezvoltare Locală: verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Această modificare nu are un impact asupra indicatorilor de monitorizare din SDL. În continuare se mențin funcțiile obligatorii pentru care Asociația GAL Valea Someșului a fost punctată.

2. MODIFICARE SIMPLA - MODIFICARE PLAN ACȚIUNE, conform pct. 1, litera f

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Modificarea planului de acțiune este necesară pentru a se implementa cu succes strategia de dezvoltare locală a Asociației GAL Valea Someșului și pentru a realiza dezvoltarea comunităților rurale din perspectiva asigurării serviciilor de bază necesare populației și a investițiilor în infrastructura la scară mică.

b) Modificarea propusă

Se modifică **CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune** în ceea ce privește termenele de lansare a sesiunilor, astfel:

Lansarea măsurilor:

În semestrul ~~1 de implementare a SDL~~ **II anul 2017** se vor lansa

- măsura M6/6B Crearea infrastructurii sociale pentru populația rurală (prioritară),
- măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici,
- măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale.
- **măsura M7/6B Dezvoltarea satelor.**

În semestrul ~~2 de implementare a SDL~~ **I anul 2018** se vor lansa:

- ~~măsura M7/6B Dezvoltarea satelor,~~
- măsura M5/6A Sprijinirea de activități neagricole.

În semestrul ~~3 de implementare a SDL~~ **II anul 2018** se vor lansa:

- măsura M3/3A Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale,
- măsura M4/4A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare.

c) Efectele estimate ale modificării

Modificarea propusă va viza cu prioritate îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor prin îmbunătățirea serviciilor de bază destinate populației, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii la scară mică.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu are impact asupra indicatorilor de monitorizare.

3. MODIFICARE SIMPLĂ - MODIFICARE FUNCȚII ADMINISTRATIVE PRINCIPALE, conform pct. 1, litera g

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Modificarea funcțiilor administrative principale este necesară în scopul delimitării clare a atribuțiilor fiecărui angajat și în scopul respectării principiului celor „patru ochi” atât în ceea ce privește analiza, evaluarea și selecția proiectelor cât și referitor la verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate.

Modificarea capitolului XI în ceea ce privește denumirea personalului angajat este necesară pentru a se face legături clare între angajați și responsabilitățile acestora.

Modificarea capitolului XI în ceea ce privește eliminarea raportului de selecție intermediar este necesară pentru desfășurarea cu eficiență maximă a proceselor de selecție a proiectelor.

b) Modificarea propusă



3.1 Se modifică **capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, astfel:**

Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție: această activitate se realizează de către ~~angajatul GAL Valea Someșului responsabil cu animarea teritoriului și de către angajatul GAL Valea Someșului cu rol în verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, cei doi angajați ai GAL Valea Someșului: responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea,~~ înaintea lansării sesiunilor de depunere a proiectelor.

Animarea teritoriului: această activitate va fi realizată de către angajatul GAL Valea Someșului responsabil cu animarea teritoriului. Acțiunile realizate se împart în acțiuni de promovare și acțiuni de informare. ~~Din cadrul acțiunilor de promovare fac parte următoarele activități: realizarea seminariilor de promovare a calendarului de deschidere a sesiunilor și grupurile de lucru, iar din cadrul acțiunilor de informare fac parte activitatea de distribuire buletine informative, organizarea de conferințe anuale și organizarea de evenimente de informare.~~

Analiza, evaluarea și selecția proiectelor: această activitate se va realiza de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și de către ~~responsabilul cu monitorizarea~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea** pentru a se respecta principiul celor patru ochi. Responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor va semna întocmirea fișelor de verificare a proiectelor, iar ~~responsabilul cu monitorizarea proiectelor~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea** va semna pentru verificarea acestora. Responsabilul administrativ-manager va contrasemna fișele de verificare a proiectelor.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei: această activitate se va realiza de către ~~expertul cu monitorizarea~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea** în colaborare cu ~~responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, cu responsabilul cu animarea teritoriului și cu consultanții externi ai GAL.~~ Va fi o activitate continuă și va consta în realizarea activităților planificate ~~(activitatea de animare, activitatea de analiză, evaluare și selecție a proiectelor)~~ și în urmărirea atingerii indicatorilor propuși. Această activitate se va realiza prin întocmirea de către ~~responsabilul cu monitorizarea~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea** a unor rapoarte ~~de verificare a activității, rapoarte întocmite de acesta și completate de responsabilul cu animarea teritoriului și de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor,~~ de monitorizare. Se va elabora un Plan de Evaluare în care se va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.

Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate: activitatea va fi realizată de către ~~un consultant externalizat care se va ocupa și de consultanță pentru funcționarea eficientă a GAL Valea Someșului și de către~~ responsabilul cu animarea teritoriului și de către **responsabilul cereri plată angajat cu normă de minim 4 ore**. ~~Consultantul extern~~ **Responsabilul cu animarea teritoriului** va întocmi fișele de conformitate a cererilor de plată iar ~~responsabilul cu animarea teritoriului~~ **responsabilul cereri plată** va semna pentru verificarea acestora. Responsabilul administrativ-manager va contrasemna fișele de verificare a proiectelor.

Monitorizarea proiectelor contractate: activitatea va fi realizată de către ~~responsabilul cu responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea monitorizarea~~ după semnarea contractelor de finanțare de către beneficiarii GAL Valea Someșului. ~~Materialele folosite în cadrul procesului de monitorizare vor fi achiziționate externalizat.~~

Aspecte specifice domeniilor financiar, contabilitate, juridic, resurse umane. Activitățile de contabilitate, resurse umane, audit, ~~consultanță legată de implementarea SDL și consultanța pentru funcționarea eficientă a GAL~~ **consultanță pentru întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare** vor fi externalizate.

3.2 În Strategia de Dezvoltare Locală inițială în cadrul capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, în cadrul compartimentului administrativ nu sunt specificate toate atribuțiile personalului angajat. Astfel, în Strategia de Dezvoltare Locală propusă spre modificare se adaugă/modifică următoarele atribuții ale personalului angajat:

RESPONSABIL ADMINISTRATIV - MANAGER

Coordonează eficient activitatea asociației, în primul rând cea legată de verificare și organizarea procesului de decizie privind pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, animarea teritoriului, analiza, evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei, monitorizarea proiectelor contractate, verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate.

RESPONSABIL CU VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, realizarea ghidurilor aferente măsurilor din SDL și a procedurilor de: animare, primire și evaluare a cererilor de finanțare, selecție a proiectelor, primire și verificare a conformității cererilor de plată, monitorizare a proiectelor, soluționare a contestațiilor, alte atribuții și sarcini delegate de responsabilul administrativ-manager.

RESPONSABIL CU ~~MONITORIZAREA~~ VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA PROIECTELOR ȘI MONITORIZAREA

Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, informarea solicitanților/relații cu publicul, verificarea, evaluarea și selecția și monitorizarea proiectelor, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei, realizarea ghidurilor aferente măsurilor din SDL și a procedurilor de: animare, primire și evaluare a cererilor de finanțare, selecție a proiectelor, primire și verificare a conformității cererilor de plată, monitorizare a proiectelor, soluționare a contestațiilor, Alte atribuții și sarcini delegate de responsabilul administrativ-manager.

RESPONSABIL CU ANIMAREA TERITORIULUI

Obiectivele specifice ale activității de muncă sunt: ~~Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție,~~ organizarea activităților de promovare și informare, pregătirea și prezentarea materialelor de promovare și informare, realizarea conformității cererilor de plată pentru proiectele depuse, *alte atribuții și sarcini delegate de responsabilul administrativ-*



manager.

Servicii externalizate: servicii de audit, servicii de contabilitate, resurse umane, servicii de consultanță ~~pentru funcționarea eficientă a GAL~~ (organizarea procedurilor de achiziții, depunerea cererilor de plată), ~~verificarea cererilor de plată depuse la GAL pentru proiectele finanțate împreună cu responsabilul cu animarea~~, ~~servicii de consultanță legată de implementarea strategiei de dezvoltare locală.~~ **realizate de către un expert externalizat.**

În Strategia de Dezvoltare Locală propusă spre modificare se adaugă următoarele atribuții responsabilului cereri plată: verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate, alte atribuții și sarcini delegate de responsabilul administrativ-manager.

3.3 Se modifică capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, astfel:

Fișa de conformitate va fi semnată de ~~doi experți evaluatori~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și de către responsabilul cu verificarea, evaluarea selecția proiectelor și monitorizarea** pentru a se respecta principiul celor patru ochi, și se va contrasemna de către ~~managerul~~ **responsabilul administrativ manager al Asociației GAL Valea Someșului.**

Următoarea etapă constă în evaluarea proiectului din punct de vedere al eligibilității cererii de finanțare. Această etapă se realizează prin întocmirea fișei de evaluare a eligibilității de către ~~cei doi experți evaluatori~~ **responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și de către responsabilul cu verificarea, evaluarea selecția proiectelor și monitorizarea** care este contrasemnată de ~~managerul~~ **responsabilul administrativ manager al Asociației GAL Valea Someșului.** Cei doi ~~experți evaluatori responsabili cu evaluarea~~ vor întocmi ulterior și fișa de evaluare a criteriilor de selecție, care va fi contrasemnată de ~~managerul GAL~~ **responsabilul administrativ manager.**

Comitetul de Selecție elaborează Raportul **Intermediar** de Selecție care va fi publicat pe site-ul GAL Valea Someșului și afișat la sediul GAL. După publicarea Raportului **Intermediar** solicitanții vor avea la dispoziție minim 5 zile lucrătoare pentru a contesta rezultatul selecției. După finalizarea perioadei de contestații, **dacă s-au depus contestații**, se întrunește din nou Comitetul de Selecție pentru elaborarea Raportului **Final** de Selecție bazat pe Raportul de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se convoacă după publicarea Raportului **Intermediar**, în cazul în care există contestații.

c) Efectele estimate ale modificării

Modificările propuse vor asigura personalul necesar pentru a fi îndeplinite funcțiile administrative principale asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală: pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, analiza, evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei, verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate, monitorizarea proiectelor contractate, întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare, aspecte specifice domeniilor financiar, contabilitate, juridic, resurse umane, și vor simplifica procesul de selecție a proiectelor.



d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Aceste modificări nu au un impact asupra indicatorilor de monitorizare din SDL. În continuare se mențin funcțiile obligatorii pentru care Asociația GAL Valea Someșului a fost punctată.

4.MODIFICARE COMPLEXĂ - MODIFICARE FIȘE MĂSURI , conform pct. 2, litera b

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Modificările care vor fi aduse fișelor măsurilor sunt necesare pentru a se respecta criteriile de eligibilitate privind solicitanții și acțiunile precum și prevederile din: Ghidul de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de Dezvoltare Locală, Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală, Fișa măsurii LEADER din PNDR 2014-2020, Regulamentele Europene.

b) Modificarea propusă

Se modifică **capitolul V - Prezentarea măsurilor** din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Someșului, astfel:

4.1.1 La măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale se modifică punctul 9 Sume aplicabile și rata sprijinului astfel:

9.Sume aplicabile și rata sprijinului

- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de maxim ~~20.000~~ 13.000 euro/proiect.

4.1.2 La măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale se modifică punctul 10 Indicatori de monitorizare prin creșterea cheltuielilor publice totale, astfel:

10.Indicatori de monitorizare

| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoarea |
|------------------------|--|----------------------------------|
| 1B | Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 | 1 |
| 1A | Cheltuielile publice totale | 20.000 26.251,86 euro |



4.2.1 La măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici se modifică punctul 7. Condiții de eligibilitate prin modificarea dimensiunii economice a exploatației agricole.

Având în vedere faptul că măsura M2/2A „Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici” corespunde obiectivelor art.19 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor (c) ajutor la înființarea întreprinderii pentru dezvoltarea fermelor mici din Reg. (UE) nr. 1305/2013, iar operațiunile care pot fi asimilate art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. (iii) trebuie să se încadreze în limitele intervalului 4.000 - 7.999 SO (valoarea producției standard), solicităm modificarea condiției de eligibilitate: „ Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 11.999 SO (valoarea producției standard), astfel: „Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 SO”.

7. Condiții de eligibilitate

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000 4.000 SO și ~~11.999 SO~~ 7.999 SO** (valoarea producției standard);

4.2.2 La măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici se modifică punctul 10 Indicatori de monitorizare prin creșterea cheltuielilor publice totale, astfel:

10.Indicatori de monitorizare

| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoarea |
|------------------------|---|--|
| 2A | Număr de exploatații/beneficiari sprijiniți | 15 |
| 1A | Cheltuielile publice totale | 225.000 295.537,32 euro |
| 6A | Locuri de muncă create | 8 |

4.3.1 La măsura M3/3A „Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale”, la punctul 5 „Tip sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013”, se adaugă o precizare legată de tipul de sprijin conform Ghidului de implementare Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, astfel:

5. Tip sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303 / 2013

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2013 (~~Prevederile privind plățile în avans se aplică doar pentru proiectele de investiții~~). **(în cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap.8.1 din cadrul PNDR).**

4.3.2 La măsura M3/3A „Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale”, la punctul 6 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile, se modifică acțiunile neeligibile, astfel:

Acțiuni neeligibile:

sprijin pentru investiții tangibile și intangibile ~~care vizează prelucrarea, comercializarea~~



~~și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective. nonagricole~~

4.3.3 La măsura M3/3A „Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale”, la punctul 8. Criterii de selecție se adaugă următorul criteriu de selecție:

„Vor fi selectați cu prioritate beneficiarii măsurii M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale”.

4.3.4 La măsura M3/3A „Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale”, la punctul 9 Sume aplicabile și rata sprijinului se modifică valoarea sprijinului public nerambursabil, astfel:

În Strategia de Dezvoltare Locală inițială: Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de maxim ~~200.000~~ **87.500** euro/proiect.

4.3.5 La măsura M3/3A „Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale”, la punctul 10 Indicatori de monitorizare se modifică cheltuielile publice totale, astfel:

În Strategia de Dezvoltare Locală inițială:

10.Indicatori de monitorizare

| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoarea |
|------------------------|--|--|
| 3A | Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri / organizații de producători | 2 |
| 1A | Cheltuielile publice totale | 80.000 175.612,73 euro |
| 6A | Locuri de muncă create | 2 |

4.4.La măsura M4/3A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare se modifică punctul 6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile prin eliminarea acțiunii neeligibile:

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

~~„finanțarea fermelor mici fără participarea la schemele de calitate”~~

4.5 La măsura M5/6A Sprijinirea de activități neagricole se modifică punctul 10 Indicatori de monitorizare prin creșterea cheltuielilor publice totale, astfel:

10. Indicatori de monitorizare

| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoarea |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 6A | Locuri de muncă nou create | 2 |
| 1A | Cheltuielile publice totale | 137.781 519.552,37 euro |

4.6. La măsura M6/6B „Crearea infrastructurii sociale pentru populația rurală,, se modifică punctul 9 „Sume aplicabile și rata sprijinului” în ceea ce privește sprijinul public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, astfel:

9.Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit este de 100%, iar valoarea sprijinului este de maxim ~~200.000~~ **80.000** euro/proiect.

4.7. La măsura M7/6B „Dezvoltarea satelor,,se modifică punctul 9 „Sume aplicabile și rata sprijinului” în ceea ce privește sprijinul public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, astfel:

9. Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică și operațiuni negeneratoare de venit, și nu va depăși valoarea de ~~200.000~~ **50.000** euro/proiect.

c) Efectele estimate ale modificării

Modificarea numărului de SO-uri în cadrul măsurii M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici va facilita accesul la finanțare a solicitanților din teritoriu care dețin exploatații agricole cu o dimensiune economică mai mică decât cea prevăzută la momentul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală.
 Modificările propuse vor avea un efect pozitiv asupra proiectelor depuse la GAL Valea Someșului, asupra procesului de evaluare și selecție a acestora.De asemenea prin aceste modificări se va facilita modalitatea de implementare a măsurilor.

d)Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Indicatorii de monitorizare nu au fost afectați, în continuare se va urmări atingerea acestora conform Strategiei de Dezvoltare Locală .