ASOCIATIA GAL VALEA SOMESULUI
SALAJ, 457190 ILEANDA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 35
OFFICE@GALVALEASOMESULUI.RO
WWW.GALVALEASOMESULUI.RO
TEL. 0784845840

Data publicarii: 20.11.2013
Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: M 143 -2/2013 – 19.12.2013
Grupul de Actiune Locala Valea Someşului anunta lansarea in perioada **20.11.2013 –19.12.2013** a sesiunii de depunere a proiectelor in cadrul masurii **143 - Furnizarea de servicii de consiliere şi consultanţă pentru agricultori.**
Termenul limită de depunere pentru sesiunea de cereri de proiecte aferentă acestei măsuri este: **19.12.2013** ora 12.00.
Depunerea proiectelor pentru Măsura 143 se va face la sediul **GAL Valea Somesului in localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, jud. Salaj în intervalul orar 09:00 – 14:00**.
Fondurile disponibile pentru aceasta sesiune sunt de **15.000 euro**.
Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: 15.000 euro
Suma maxima a unui proiect: 15.000 euro
Evaluarea proiectelor conform strategiei GAL Valea Somesului se va realiza de catre **Comitetul de selectie a proiectelor** format din 5 membrii, 2 din randul membrilor reprezentanti ai sectorului public din spatiul rural si 3 din randul membrilor reprezentanti ai sectorului privat din spatiul rural.
Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie:
- Perioada de evaluare a proiectelor se va finaliza la 1 zi dupa finalizarea perioadei de depunere a proiectelor iar publicarea Raportului de Selectie se va face la data de **20.12.2013**.
- In 20.12.2013 se vor transmite solicitantilor de finantare notificari cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectelor depuse.
- In perioada **23.12.2013- 27.12.2013, în intervalul orar 8:00- 16:00,** solicitantii care au depus proiecte la GAL Valea Somesului si care au nemultumiri cu privire la analizarea si selectarea proiectelor pot depune contestatii la sediul GAL din Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, jud. Salaj.
- Contestatiile depuse se vor soluționa începând cu data de **30.12.2013**, până cel târziu la data de **30.12.2013.**
- Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se va face cel tarziu pe data de **30.12.2013.**
- Publicarea Raportului Final se va face cel tarziu pe data de **30.12.2013.**

1.Documente justificative necesare pentru depunerea proiectului:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de servicii

2. Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente constitutive şi de atestare fiscală.

4. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale şi sociale şi graficul de reeșalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul)
5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca şi ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).
6. Documente care să ateste expertiza solicitantului de a implementa activitățiile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2.1 Beneficiari eligibili

Beneficiarii directi ai acestui sprijin sunt furnizorii de consiliere si consultant respectiv entitati publice sau private, care îndeplinesc criteriile de calificare si de selectie.

Beneficiarii finali ai acestui sprijin sunt fermierii, asa cum sunt definiti în subcapitolul 5.2. din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala.

Nu sunt eligibile pentru a primi sprijin prin aceasta masura fermele de subzistenta si exploatatiile/gospodariile silvice care nu dezvolta si activitati agricole.

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de consiliere şi consultanţă:

- situaţia personală a candidatului (acesta trebuie să prezinte documente edificatoarecare să dovedească că nu a fost condamnat în ultimii 5 ani pentru fraudă, corupţie etc., că nu este în stare de faliment ori lichidare, că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată ale impozitelor etc.);
- capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (candidatul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, atestarea sau apartenenţa din punct de vedere profesional);
- situaţia economică şi financiară (candidatul trebuie să prezinte documente relevante pentru demonstrarea situaţiei economice şi financiare, cum ar fi: declaraţii bancare, declaraţii privind cifra de afaceri globală, bilanţul contabil etc.);
- capacitatea tehnică şi/sau profesională (se apreciază în funcţie de experienţă, aptitudini, eficienţa şi eficacitatea candidatului. Astfel, acesta trebuie să prezinte documente edificatoare, cum ar fi: informaţii referitoare la personalul de specialitate de care dispune; informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului

responsabil cu implementarea proiectului; informaţii referitoare la echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului etc.).

2.3 Tipuri de servicii de consiliere şi consultanţă

Servicii de consiliere şi consultanţă privind respectarea standardelor unei agriculturi moderne de calitate adresată exploataţiilor de semisubzistentă.

Serviciile de consiliere şi consultanţa vor include vizite în ferme, asistenţă pentru identificarea şi coordonarea consultanţei adiţionale de specialitate (ex. pregătirea aplicaţiei pentru agro-mediu), ajutor pentru obţinerea creditului (ex. participarea la întâlniri cu potenţialii creditori), asistenţă pentru elaborarea documentelor, monitorizarea implementării planului de afaceri etc.

Beneficiarul poate desfăsura următoarele activităti eligibile:

- Identificarea, selectarea şi asigurarea participantilor;
- Asigurarea locatiilor în care se vor desfăsura evenimentele de consiliere şi consultantă;
- Administrarea programelor de consiliere (selectie, inscriere participanti, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
- Asigurarea expertilor şi a invitatilor – persoane resursă pe o anumită temă;
- Asistentă acordată participantilor pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei şi pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- Asigurarea materialelor informative,etc;
- Asigurarea materialelor didactice pentru participanti, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente şi orice alte materiale necesare bunei desfăsurari a sesiunilor teoretice si/sau practice;
- Asigurarea facilitătilor transport de la domiciliu la locatia de consiliere/consultantă(se vor deconta cheltuielile de transport ale participantilor),
- Asigurarea certificării participării la activitătile de consiliere/consultantă;

2.4 Tipuri de cheltuieli eligibile

Tipuri de investiţii:

Organizarea de cursuri de pregatire pentru furnizarea de servicii de consiliere si consultanta agricultorilor care beneficiaza de sprijin pentru exploatatiile de semisubzistenta prevazute la art. 20 litera (d) punctul (i) al Regulamentului (CE) nr. 1698/2005. (Conform Deciziei 664/CE din 19 iunie 2006 privind adaptarea anexei VIII la Tratatul de aderare a României si Bulgariei).

Furnizarea serviciilor de consiliere si consultanta se va realiza individual pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fara discriminare pe criterii de vârsta, sex, rasa, origine etnica, apartenenta politica sau religioasa etc.

Urmatoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

- Servicii de consiliere si consultanta pentru fermierii care sunt eligibili sa acceseze sprijin financiar acordat prin urmatoarele masuri din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala: Masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri", Masura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenta";

- Servicii de consiliere si consultanta privind managementul exploatatiei si aplicarea bunelor practici agricole si de mediu asa cum sunt prevazute în Capitolul 1 articolele 4 si 5 din Regulamentul (CE) nr. 1782/2003 si anexele III si\ IV ale aceluiasi regulament, privind normele de securitate la locul de munca precum si alte conditii prevazute în regulamentele comunitare;
- Servicii de consiliere si consultanta privind respectarea standardelor unei agriculturi moderne de calitate adresata exploatatiilor agricole comerciale, inclusiv procesarea în cadrul fermei.

2.5 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cursurile sau activitătile de formare care intră sub incidenta programelor sau sistemelor normale de învămământ agricol şi silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activităti de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU) cheltuielile cu investitiile;
- Costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare associate contului euro APDRP;
- Contribuţia în natură;
- TVA, cu excepţia TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real şi definitive suportat de către beneficiari, alţii decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituţia publică, persoana juridică, precum şi orice entitate capabilă să desfăşoare o activitate economică) care îndeplineşte cumulative condiţiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real şi definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENŢIE! Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanţarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

Autorităţi ale administraţiei publice locale sau entităţi publice finanţate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfăşurată fără scop patrimonial, îşi vor putea deconta sumele necesare acoperirii plăţii TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestarilor de servicii şi execuţiei de lucrări, finanţate integral sau parţial din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi/ sau din cofinanţarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislaţia în vigoare (OUG 74/ 2009).

IMPORTANT! Nu sunt eligibile cheltuieli de investiţii.

2.6 Criterii de selectie a proiectelor:

Criteriu	**Punctaj**
1.Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuţii; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 143.	Maxim 25
2.Planificarea activităţilor: *p*rezentarea graficului (programarea activităţilor – inclusiv descrierea metodelor, instrumente de lucru) de derulare a contractului Determinarea punctajului va fi realizată astfel:	Maxim 25

Se va analiza graficul *(programarea activităţilor – inclusiv descrierea metodelor, instrumente de lucru)* propus de fiecare ofertant şi detaliat în propunerea tehnică. Comisia de evaluare va analiza propunerea fiecărui ofertant. Punctajul obţinut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel: o pentru un grafic detaliat şi justificat (activitate / expert) se acordă 10 puncte; o pentru un grafic parţial detaliat şi justificat parţial se acordă 5 puncte; o pentru un grafic nedetaliat şi nejustificat se acordă 0 puncte. *Comisia de evaluare va analiza în detaliu propunerile ofertanţilor acordând punctajul în funcţie* *de punctele tari descrise şi justificate ale acest.*	
3.Metodologie. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităţilor propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obţinerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.	Maxim 25
4.Promovează consilierea tinerilor (sub 40 de ani), a femeilor şi grupurilor dezavantajate. Pentru a primi punctaj la acest criteriu proporţia persoanelor consiliate din categoriile de mai sus trebuie să fie cel puţin 25%.	Maxim 25
TOTAL	**100 puncte**

Punctaj minim 35 puncte

IMPORTANT! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru obţinerea sprijinului și pe toată perioada contractului de finanţare.

Anuntarea rezultatelor pentru cererile de finantare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului final de Selectie de catre Comitetul de selectie, adica cel tarziu la data de 30.12.2013. GAL Valea Somesului va notifica în scris si prin intermediul paginii de internet www.galvaleasomesului.ro pe toti solicitantii privind rezultatul evaluarilor cererilor de finantare depuse de catre acestia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finantare va fi disponibila si la sediul GAL Valea Somesului, Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, Salaj.
Informatii detaliate privind accesarea si derularea Masurii 143 sunt cuprinse în „**GHIDUL SOLICITANTULUI**" – distribuit **GRATUIT.** Va asteptam la sediul GAL Valea Somesului in localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, jud. Salaj, tel: 0784 845 840 pentru informatii suplimentare si lamuriri. De asemenea, va informam asupra faptului ca la sediul nostru exista variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tiparit a informatiilor detaliate aferente masurilor lansate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul ……. declar pe propria răspundere că mă angajez să raportez către GAL Valea Someșului toate plățile aferente proiectului selectat, plăți ce vor fi efectuate de APDRP către mine ca beneficiar.

Menționez că raportarea o voi realiza după primirea de la CRPDRP a "Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății" în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Data Semnătura