

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Termenul de implementare a SDL este decembrie 2023. Având în vedere termenul estimat pentru începerea implementării SDL numărul total de semestre este de 15.

Calendarul estimativ de activități și responsabili pentru implementarea acțiunilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	SEMESTRUL														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Angajarea echipei de implementare	Consiliul Director															
Externalizarea serviciilor (audit, contabilitate, consultanță implementare SDL, consultanță funcționare GAL)	Responsabil administrativ - manager															
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție	Responsabil cu animarea teritoriului Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru implementarea SDL															
Animarea teritoriului (activități de promovare)	Responsabil animare Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru implementarea SDL															
Animarea teritoriului (activități de informare)	Responsabil animare Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru implementarea SDL															
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil cu monitorizarea															

	Comitet de selecție																		
Notificarea rezultatelor selecției către solicitanți	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil administrativ - manager																		
Primirea și analizarea eventualelor contestații	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Responsabil administrativ - manager Comisia de soluționare a contestațiilor																		
Înaintarea proiectelor selectate la organismul responsabil cu verificarea finală a eligibilității	Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor Consultant extern pentru implementarea SDL																		
Monitorizarea proiectelor contractate	Responsabil cu monitorizarea Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru implementarea SDL																		
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele finanțate	Responsabil cu animarea teritoriului Consultant extern																		
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	Responsabil cu monitorizarea Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru implementarea SDL																		
Întocmirea dosarelor de achiziții și a cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare	Responsabil administrativ - manager Consultant extern pentru funcționarea eficientă a GAL Auditor (externalizat)																		
Activități financiare, contabilitate, umane specifice de resurse	Responsabil administrativ - manager Auditor (externalizat) Contabil (externalizat) Consultant extern pentru funcționarea eficientă a GAL																		

Lansarea măsurilor:

În *semestrul 1* de implementare a SDL se vor lansa

- măsura M6/6B Crearea infrastructurii sociale pentru populația rurală (prioritară),
- măsura M2/2A Sprijinirea și dezvoltarea fermelor mici,
- măsura M1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale.

În *semestrul 2* de implementare a SDL se vor lansa:

- măsura M7/6B Dezvoltarea satelor,
- măsura M5/6A Sprijinirea de activități neagricole.

În *semestrul 3* de implementare a SDL se vor lansa:

- măsura M3/3A Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piețe locale,
- măsura M4/4A Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare.

Resursele financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse:

Cheltuielile de funcționare a GAL vor fi acoperite inițial din sumele de care dispune Asociația GAL Valea Someșului la momentul elaborării SDL și din cotizațiile partenerilor publici, urmând ca acestea să fie decontate de la AFIR pe principiul rambursării sumelor efectiv plătite. Capitulul bugetar din care se vor angaja aceste cheltuieli este cuprins în planul de finanțare - cheltuieli de funcționare și animare. De asemenea, Asociația GAL Valea Someșului mai poate beneficia și de alte forme de sprijin și anume de donații, împrumuturi, credite, granturi sau sume provenite din alte programe de finanțare pe care poate aplica.

Resursele materiale de care dispune Asociația GAL Valea Someșului la momentul elaborării SDL sunt reprezentate de mobilierul și echipamentele achiziționate în perioada anterioară de programare în cadrul măsurii 431.2. În măsura în care activitatea GAL Valea Someșului va necesita acestea vor fi completate cu altele asemenea, cheltuiala fiind cuprinsă în cheltuielile de funcționare și animare.

CAPITOLUL VIII Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei

În cadrul procesului de elaborare a strategiei s-au desfășurat următoarele activități care au presupus implicarea comunităților locale:

Informarea publică:

S-a desfășurat în fiecare localitate componentă a teritoriului GAL Valea Someșului și au fost prezenți un număr de 20 de reprezentanți din comuna, din sectoare diferite de activitate. Scopul activității a fost informarea locuitorilor teritoriului cu privire la elaborarea