Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

GAL Valea Someşului

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

PROCEDURA DE SELECŢIE ŞI EVALUARE A PROIECTELOR ASOCIAȚIA GAL VALEA SOMEȘULUI

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR împreună creștem satul românesc

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840
Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

CUPRINS

Introducere 3
1. Dispoziții generale 4
2. Definiții 5
3. Componența Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi a Comisiei de Soluționare a Contestaţiilor....8
4. Obligaţiile Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi ale Comisiei de Soluționare a contestaţiilor....9
5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor....10
6. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare 15
7. Verificarea Cererilor de Finanțare 18
7.1 Primirea şi verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 18
7.2 Procedura de evaluare a proiectelor 18
7.2.1 Verificarea conformității Cererii de Finanţare....18
7.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate....20
7.2.3 Verificarea bugetului indicativ al proiectului 20
7.2.4 Verificarea criteriilor de selecție....20
7.2.5 Solicitare informații suplimentare....21
7.2.6 Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare....21
7.3 Selecţia proiectelor....22
7.3.1 Rapoartele de selecție....22
7.3.2 Contestații 25
7.3.3 Selecția proiectelor....27
8. Proiecte selectate....28
9. Anexe 31
1. Comitetul de Selecție a Proiectelor....31
2. Comisia de soluționare a Contestațiilor 31
3.Declaraţie de evitare a conflictului de interese si confidenţialitate....32

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

Introducere

Procedură de selecţie a proiectelor este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Axa LEADER şi constituie un suport informativ în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul Sub-măsurii 19.2, pentru măsurile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023 elaborată de către Asociația GAL Valea Someşului.

În elaborarea Procedurii de selecţie evaluare a proiectelor şi a Ghidurilor Solicitantului aferente măsurilor propuse în SDL, Asociația GAL Valea Someşului a avut în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- *promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;*
- *stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 65% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.*
- *Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală se va realiza în localităţile componente care alcătuiesc teritoriul Asociației GAL Valea Someşului şi anume: Vad, Cîţcău, Căşeiu, Chiuieşti, Recea Cristur, Jichişu de Jos – judeţul Cluj;*
  Boiu Mare, Valea Chioarului, Orasul Somcuta Mare – judeţul Maramureş;
  Ileanda, Băbeni, Rus, Lozna, Letca, Gîlgău, Zalha, Şimişna, Poiana Blenchii, Cristolţ, Gîrbou – judeţul Sălaj.

Implementarea se va realiza prin selecţia unor proiecte de la potenţialii beneficiari locali conform abordării de ,,de jos în sus," şi în concordanţă cu prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală.

Modalitatea de implementare a strategiei este descrisă pe larg în fiecare ghid aferent măsurilor şi priorităţilor stabilite iar modalitatea de selecţie a proiectelor este prezentată în acest document.

Manualul de procedură, precum şi alte documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galvaleasomesului.ro.

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

1. Dispoziții generale

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea proiectelor depuse pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala 2016-2023 a Asociației GAL Valea Someşului cu respectarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor si criteriilor de selecție aprobate de forurile decizionale ale Asociației.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate la Asociația GAL Valea Someşului cu privire la rezultatele procesului de selecție a proiectelor în vederea propunerii spre finanţare la AFIR.

Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfăsoară pe întreaga perioadă a Strategiei de dezvoltare locala 2016-2023 a Asociației GAL Valea Someşului.

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

2. Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contribuţia privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – reprezintă acţiunea procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea

conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat privat-public alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Proiect – orice operaţiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse Strategia de Dezvoltare Locala 2014-2020 a Asociației GAL Lider Cluj finanţate din FEADR;

Potenţial beneficiar (solicitant) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Proiect eligibil – proiect care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, pe care trebuie sa le îndeplinească în vederea finanțării;

Reprezentant legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Valea Someşului poate primi proiecte din partea potenţialilor beneficiari ai proiectului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru investiţii/servicii;

Zi – zi lucrătoare în cazul în care nu se specifică altfel;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

3. Componența Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi a Comisiei de Soluționare a Contestaţiilor

Comitetul de Selecţie a Proiectelor este format din 7 membri, 5 reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și 2 reprezenanți ai sectorului public, pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit, de asemenea, un membru supleant.

Comisia de soluţionare a Contestaților este constituită din 3 membri, doi reprezentanți ai sectoarelor privat și civil și un reprezentant al sectorului public, şi 3 supleanți, persoanele care fac parte din comitetul de selecție atât ca şi membru cât şi ca supleant nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestatiilor.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care minim 65% să fie din mediul privat şi societate civilă.

Membrii Comitetului de Selecţie a Proiectelor și ai Comisiei de Contestații pot fi revocați și înlocuiți de către organele decizionale ale Asociației GAL Valea Someşului dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de Asociația GAL Valea Someşului;

În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie a Proiectelor sau Comisia de Contestaţii nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de Selecție a proiectelor – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție sau comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respective.

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

4. Obligaţiile Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi ale Comisiei de Soluționare a contestaţiilor

Membrii Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Soluționarea a Contestaţiilor, în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin, au următoarele obligaţii:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
b) de a respecta confidenţialitatea lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi Comisiei de Contestaţii;
c) adoptarea deciziilor se face numai de către membri prezenți, prin vot deschis cu majoritatea simpla;
d) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
e) dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparţine unuia din membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor, Comisiei de Contestații sau a unuia dintre angajații Asociației GAL Valea Someşului implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, respectiv selectare a proiectelor și nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.
f) în cazul unui conflict de interese potenţial, partenerul/angajatul trebuie să îşi exercite atribuţiile în mod transparent şi echidistant. În situaţia unui conflict de interese, partenerul/angajatul este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei şi să îl informeze pe şeful ierarhic căruia ii este subordonat direct.
g) completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011,Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.

h) consemnarea în rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul echipei tehnice a GAL.

5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Asociația GAL Valea Someşului va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL 2016 – 2023 selectată și autorizată de către DGDR AM PNDR, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a GAL. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Asociația GAL Valea Someşului va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (www.galvaleasomesului.ro);
- la sediul GAL (str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, Ileanda, jud. Sălaj);
- la sediile primăriilor partenere GAL;
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale, după caz.

Apelurile de selecție se vor lansa cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea Apelului de selecție, acesta trebuie sa fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fisei măsurii din SDL și respectiv prevederile din Ghidului solicitantului elaborat de GAL Valea Someşului pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor numai în situația în care acest apel de selecție va conține

toate prevederile și informațiile care au facut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

În cazul în care se modifica Strategia de Dezvoltare Locală, apelul de selecție conform noii forme a strategiei se poate lansa numai după aprobarea modificărilor de către AM PNDR.

Varianta detaliată a apelurilor de selecție va cuprinde minim următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
    - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;

- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociației/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe site-ul propriu al GAL Valea Someşului, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL Valea Someşului pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține linkuri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele următoare:
  - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
  - publicare de anunțuri în presa on-line;
  - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
  - difuzări la televiziunealocală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/online/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

6. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Pe baza informaţiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmeşte Cererea de finanţare: formularul de Cerere de Finanţare şi anexele administrative şi tehnice cerute prin acest formular.

Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Valea Someşului la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Solicitantul poate apela, dacă doreşte, la consultanţi pentru întocmirea documentaţiei tehnice şi completarea Cererii de finanţare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cerere de Finanțare, însoțit de anexele sale, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro - lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html .

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect, respectiv serviciile asociate acestuia, vor fi fundamentate prin atașarea la dosar a unor surse verificabile de preț: ex. print-screen websiteuri de profil sau oferte comerciale personalizate cu numele solicitantului (semnate și datate) sau alte surse relevante, similare.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect trebuie sa fie rezonabilă și în acord cu piața; Daca se constată valori deosebit de mari în raport cu piața, evaluatorii pot solicita diminuarea acestora și rectificarea bugetului proiectului.

ATENȚIE! *Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul dosarului va fi numerotat cu 0 și va avea următorul conținut:*

Titlul complet al proiectului

Nr. crt. / Titlul documentului / Nr. Pagina (de la..... până la.....)

Dosarul Cererii de Finanțare, odată finalizat, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și două copii ale acestuia se depun împreună cu formatul electronic (CD ROM – 3 exemplare). La dosarul Cererii de Finanţare, alături de forma electronică a acesteia, se mai ataşează şi copia scanată a documentelor anexă menţionate în Cererea de Finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, asa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul GAL, înaintea datei-

limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

Solicitantul trebuie sa depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 3 exemplare (un original și două copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor două exemplare pe care le depune la GAL.

7. Verificarea Cererilor de Finanțare

7.1 Primirea şi verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererile de Finanțare se depun la sediul Asociaţiei GAL Valea Someşului (str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, Ileanda, jud. Sălaj) sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificare, experţilor angajaţi. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform Fișei Generale de Evaluare.

7.2 Procedura de evaluare a proiectelor

Responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea vor completa Fișa Generală de Evaluare a proiectului și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”. Aceste fișe se vor verifica și contrasemna de responsabilul administrativ manager (Presedintele Asociației GAL Valea Someșului).

Responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis. Dosarul administrativ va cuprinde: Fișa Generală de Evaluare a proiectului; Fișa de Solicitare a Informațiilor Suplimentare (daca este cazul); Fișa de Verificare în teren (daca este cazul)

Evaluarea proiectelor constă în:

- verificarea conformității Cererii de Finanțare
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea criteriilor de selecție;

7.2.1 Verificarea conformității Cererii de Finanţare *constă în:*

- Se verifică dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere

lansate de GAL decât în cazul în care Cererea de de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.).

- Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Valea Someşului a Cererii de Finanţare

- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant.

- Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

- Se verifică dacă Cererea de Finanţare este completată și semnată de solicitant.

- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii.

- Se verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele anexă obligatorii din listă.

- Se verifică copia electronică a Cererii de Finanțare și corespondența cu dosarul original pe suport de hârtie

- Se verifică dacă copia scanată a documentelor ataşate cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanţare. Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferenţe, se solicită refacerea lor.

- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

Verificarea documentelor anexate se face prin verificarea bifelor în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanţe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

7.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Acestea vor fi detaliate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri din SDL.

7.2.3 Verificarea bugetului indicativ al proiectului constă în:

- Asigurarea că toate costurile propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

- Verificarea corectitudinii informaţiilor furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare şi dacă acestea sunt în conformitate cu devizul general, devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.

- Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului tehnic/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

- Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul Solicitantului.

- Se verifică încadrarea costurilor în limitele impuse și încadrarea corectă a cheltuielilor.

- Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

7.2.4 Verificarea criteriilor de selecție

Pentru ca fiecare proiect finanțat să contribuie la atingerea obiectivelor SDL se vor respecta criteriile de selecție incluse în Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din cadrul SDL.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al

GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Responsabilii cu evaluarea vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în Ghidurile Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, responsabilii cu evaluarea vor întocmi Raportul de Evaluare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriilor specificate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei măsuri.

7.2.5 Solicitare informații suplimentare

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către responsabilii cu evaluarea , în baza unei „Fișe de Solicitare a Informațiilor Suplimentare” care este transmisă solicitantului prin e-mail, fax sau poștă.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului „Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare” prin e-mail şi în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor de conformitate Cererea de Finanţare va fi respinsă de către GAL și se va notifica solicitantul în acest sens.

ATENȚIE! *Responsabilii cu evaluarea își rezervă dreptul de a solicita clarificări/infomații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor.*

7.2.6 Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :

Verificarea se efectuează de către responsabilii cu evaluarea și de către președintele GAL Valea Someșului, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Responsabilul cu evaluarea compară criteriile de eligibilitate pe

baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

7.3 Selecţia proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care minim 65% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la acesta va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

ATENŢIE! *Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. Dacă în perioada de implementare sau în cea de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.*

7.3.1 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, care primește de la responsabilul cu verificarea, evaluarea, selecția proiectelor și monitorizarea lista cererilor de finanțare verificate. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care minim 65% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După ședința Comitetului de Selecție, responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor întocmește Rapoartele de selecție pentru fiecare măsură.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte

persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi evaluatori.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;

- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);

- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecţie va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie se postează pe site-ul GAL Valea Someşului și la sediul GAL-ului.

În baza Raportului de selecţie publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (cu confirmare de primire) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de

eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

7.3.2 Contestaţii

Contestaţiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecţie pe site-ul GAL Valea Someşului. Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau email, la sediul GAL Valea Someşului sau adresa de email: office@galvaleasomesului.ro.

Vor fi considerate contestaţii și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecţie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestaţiilor a GAL Valea Someşului conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei și soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecţie (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

După întocmirea raportului de analiză a contestaţiei, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestaţie, care va cuprinde:

a) contestaţia depusă;

b) raportul de analiză a contestaţiei;

c) notificarea transmisă aplicantului;

d) fişele de verificare iniţiale;

e) fişele de verificare refăcute;

f) documentele justificative elocvente, menţionate în raportul de analiză a contestaţiei, pentru soluţia propusă de expertul evaluator.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu înca maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfăsura următoarele activităţi:

- analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum și verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluţiei propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmeste un raport de contestaţii, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestaţiilor.

Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui.

În situaţia în care în urma finalizării contestaţiilor, respectiv după publicarea raportului de contestaţii pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existenţa unor erori materiale în raportul de contestaţii, referitoare numai la contestaţia depusă se vor

opera de urgenţă în raportul de contestaţii de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de contestaţii rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.

7.3.3 Selecția proiectelor

Pentru realizarea selecţiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecţiei, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcţie criteriile de departajare stabilite pentru fiecare măsură în parte.

8. Proiecte selectate

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin OMADR.

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I Ghidului de implementare a Sub – măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;

- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

ATENȚIE! *La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.*

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternict al acestuia) depune proiectul, la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului

de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

NOTĂ! *După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.*

ATENȚIE! *Pe lângă dispozițiile prezentului document, beneficiarii sunt obligați să ia cunoștiință de prevederile Ghidului de implementare și Manualului de procedură pentru Sub – măsura 19.2, în vigoare la data depunerii proiectului.*

Asociația GAL Valea Someșului

Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda,
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35

Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

9. Anexe

1. Comitetul de Selecție a Proiectelor

Tabel componență Comitet Selecție

PARTENERI PUBLICI 28.57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Băbeni	Membru	Partener public
Comuna Ileanda	Membru	Partener public
PARTENERI PRIVAȚI 71.43 %		
SC Hanul Neamțului SRL	Membru	Partener privat
PFA Cozma Ioan Aurelian	Membru	Partener privat
SC Daemon Electric SRL	Membru	Partener privat
SC YSA Selistean SRL	Membru	Partener privat
Pop A.Marcel PFA	Membru	Partener privat

Tabel componență supleanți Comitet Selecție

PARTENERI PUBLICI 28.57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Vad	Membru	Partener public
Comuna Gâlgău	Membru	Partener public
PARTENERI PRIVAȚI 71.43 %		
SC DAE Saripaulo SRL	Membru	Partener privat
Cozma Cristian Cătălin PFA	Membru	Partener privat
Coste Dorin PFA	Membru	Partener privat
SC Cimpean Store SRL	Membru	Partener privat
SC Rodina Acqua SRL	Membru	Partener privat

2. Comisia de soluționare a Contestațiilor

Tabel componență Comisie Contestații

PARTENERI PUBLICI 33.33 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Letca	Membru	Partener public
PARTENERI PRIVAȚI 66,67 %		
Balint I.Ioan PFA	Membru	Partener privat
Stegeran – Măgurean Richardo PFA	Membru	Partener privat

Asociația GAL Valea Someșului
Adresă Jud. Sălaj, Comuna Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 35
Tel/Fax 0260.648.972
Mobil 0784.845.840

Email office@galvaleasomesului.ro
Website www.galvaleasomesului.ro

GAL Valea Someşului

3.Declaraţie de evitare a conflictului de interese si confidenţialitate

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în ……, localitatea ....., str……..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et..…., sc……., sectorul/judeţul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., având funcţia de....., în cadrul GAL Valea Someșului, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL Valea Someșului, ca și evaluator/membru Comitet Selecţie/Comisie Contestaţii, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;
b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre solicitanţii definanţare nerambursabilă;
c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre solicitanţii de finanţare nerambursabilă;
d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de selecţie a proiectelor.

Confirm că, în situaţia în care descopăr, în cursul acţiunii de selecţie și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunostinţă prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului proiectelor, precum și asupra altor informaţii prezentate de către solicitanţii de finanţare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comitetului de selecţie.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data Semnătura