

SECŢIUNE GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ VALEA SOMEȘULUI**

**Septembrie 2017 Versiunea 1.0 Gal Valea Someșului**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARE** | NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| CRFIR  Număr înregistrare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Tip cerere de finanțare | | | | Codificare  măsură | | | | Codificare  Sub-măsură | | | | Codificare  De rezervă | | | | | Număr de referință al licitației de proiect | | | | | | Cod  regiune | | | | Cod județ | | | | Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare | | | | | |   Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:  Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director  Director General Adjunct CRFIR  Ştampila CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| **A1 Măsura** |
| ⌧ **Măsura 7/6B – Dezvoltarea satelor** |
| **Tip investitie:** |
| 🞏 Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei  🞏 Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente  🞏 Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective |
| **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:** |
| 🞏 H.G. nr. 28/2008  🞏 H.G. nr. 907/2016 |
| **A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Nord-Vest**  Regiunea de dezvoltare: Judeţ:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună** | **Sat** | **Sat** | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |
| **A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:** |
| **A 6.1** |
| 🞏 Investiţie nouă  🞏 Lucrări de intervenție |
| **A 6.2** |
| 🞏 Entități publice – autorități publice locale  🞏 Entități publice – asociații ale autorități publice locale |
| **A 6.3 Prescorare puncte** |
| **A 6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:** |
|  |
| **A 6.4 Alocare financiara** ⌧ Teritoriul Asociației GAL VALEA SOMEȘULUI |
| **A7 Date despre consultant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **A8 Date despre proiectant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| Data înființării:  Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală:  Statut juridic al solicitantului:  Număr de înregistrare în registrul comerțului:  Codul unic de înregistrare APIA:  Anul atribuirii codului:  Nr. comune ADI:  Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală  Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală  Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală  Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală  Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon fix / mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nume**  semnătură | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnătură** | |  |  |  |  |  | |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  | | --- | --- | | **Data naşterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pașaport**  **🞏** |  |  |  |  |  | |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| |  |  | | --- | --- | | **B3.1 Denumirea Băncii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** | |  |  |  |  | | --- | | **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE obținute sau solicitate?** | | | | | |
| Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Sau au fost solicitate și au fost obținute parțial ?Dacă da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos.  🞏 Da  🞏 Nu | | | | | |
| DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE | DA | | | | NU |
| Număr proiecte | Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare | Data finalizării | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | 🞏 |
| SAPARD |  |  |  |  | 🞏 |
| FEADR\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | 🞏 |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1.Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de avizare a Lucrărilor pentru Intervenţii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A 6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 6.2, 6.3, 9, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 15.1, 15.2, 16, 17) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu dacă proiectul o impune", din secţiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate dacă proiectul o impune.**

**Trebuie bifate şi anexate toate documentele (1.1, 1.2, 2, 5, 6.1, 12, 13 ) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secţiunea E – Lista documentelor anexate.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 28/2008** | |  | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | |  | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Curs EURO**  **Data întocmirii devizului general din SF/DALI** | | | | | | | |
| **Măsura** | **7/6B** | |  | |  | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | | **Cheltuieli**  **neeligibile** | | **Total** | |
|  | EURO | | EURO | | EURO | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  | |  | |  | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  | |  | |  | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  | |  | |  | |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  | |  | |  | |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 3.1 Studii de teren |  | |  | |  | |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  | |  | |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  | |  | |  | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  | |  | |  | |
| 3.5 Consultanţă |  | |  | |  | |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  | |  | |  | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 10% | | | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  | |  | |  | |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  | |  | |  | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  | |  | |  | |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  | |  | |  | |
| 4.5 Dotări |  | |  | |  | |
| 4.6 Active necorporale |  | |  | |  | |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 5.1 Organizare de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  | |  | |  | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  | |  | |  | |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | |  | |  | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  | |  | |  | |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL** |  | |  | |  | |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  | |  | |  | |
| **Valoare TVA** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | | | | |
|  | **LEI** | | **EURO** | |  | |
| **VALOARE TOTALĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **Plan Financiar** | | | | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total**  **EURO neeligibile EURO** | | | | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  | |  | |  | |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  | |  | |  | |
| - autofinanțare |  | |  | |  | |
| - împrumuturi |  | |  | |  | |
| **Buget local** |  | |  | |  | |
| **TOTAL PROIECT** |  | |  | |  | |
| **Procent contribuţie publică** |  | |  | | | |
| **Avans solicitat** |  | |  | | | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | |
|  | | |  | SEPTEMBRIE 2017 | |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** | |  | |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere  autorizaţii de scoatere din circuitul agricol | |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele  publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. | |  | |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar | |  | |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | |  | |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi  înregistrarea terenului în Cartea Funciară | |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI | |  | |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu | |  | |  |
|  | 9. căi ferate | |  | |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege | |  | |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | |  | |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate | |  | |  |
|  | b. studiu de fezabilitate | |  | |  |
|  | c. proiect tehnic | |  | |  |
|  | d. detalii de execuţie | |  | |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării | |  | |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii | |  | |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor  aferente obiectivului de investitii | |  | |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi  neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.) | |  | |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic | |  | |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** | |  | |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare | |  | |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau  administrarea contractului de execuţie | |  | |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în  tarifarea proiectării | |  | |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii | |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | |  | | |
|  | | | |  | SEPTEMBRIE 2017 | |
| **DEVIZ PE OBIECT** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Denumire** | | | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | | |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Terasamente | | |  | |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) | | |  | |  |
| 3 | Izolatii | | |  | |  |
| 4 | Instalatii electrice | | |  | |  |
| 5 | Instalatii sanitare | | |  | |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet | | |  | |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze naturale | | |  | |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii | | |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** | | |  | |  |
| **II- MONTAJ** | | | |  | |  |
| 9 | | Montaj utilaje si echipamente tehnologice | |  | |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** | | |  | |  |
| **III - PROCURARE** | | | |  | |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice | | |  | |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice | | |  | |  |
| 12 | Dotari | | |  | |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** | | |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA**  **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile**  **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**  \*) | | |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | |  | |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii 7/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si ştampila | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | | |
|  | | |  | SEPTEMBRIE 2017 | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apa | |  | |  |
| 2 | Canalizare | |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale | |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica | |  | |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) | |  | |  |
| 7 | Alte tipuri de retele exterioare | |  | |  |
| 8 | Drumuri de acces | |  | |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | |  | |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** | |  | |  |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier | |  | |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii de santier | |  | |  |
| **5.2** | **Comisioane si taxe** | |  | |  |
|  | Comisionul bancii finantatoare | |  | |  |
|  | Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante | |  | |  |
|  | Alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii | |  | |  |
|  | Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor | |  | |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |  |

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Buget indicativ – HG 907/2016**

**Curs EURO**

**Data întocmirii devizului general din SF/DALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Măsura | 7/6B | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|  | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obținerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentaţie de aizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |
| 3.5. 4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Costrucţii |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap 3 se încadrează în limita de 10% | | |
| **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, ehipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 - Alte cheltuieli – total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de contrucţii |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Costructorilor CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| **PLAN FINANCIAR** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanţare privată, din care: |  |  |  |
| -autofinanţare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

**ANEXA A1 SEPTEMBRIE 2017**

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total, din care** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografică şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 1. Obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. Obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. Obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa |  |  |
|  | 5. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6. Obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 7. Obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 8. Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. Alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă pentru proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţurile de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2.Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
| **Total valoare fără TVA** | |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | |  | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

ANEXA A2

SEPTEMBRIE 2017

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Devizul pe obiect\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumire**  **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | |
| **Valoare eligibilă** | Valoare neeligibilă |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| II - MONTAJ | | | |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| III - PROCURARE | | | |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
| **TOTAL III (fără TVA)** | |  |  |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | |  |  |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | |  |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii 7/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informaţiile din tabelul de mai sus sunt corecte şi că la atribuirea contractelor de servicii menţionate au fost respectate prevederile legislaţiei naţionale în vigoare privind procedura de achiziţie publică | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnătură şi ştampila | | |  |  |  |  |

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

ANEXA A3

SEPTEMBRIE 2017

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

Deviz - Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  |  |
| 9 | Alte utilităţi |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** | |  |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | |  | |

Deviz – Capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1 Comisioanele şi dobînzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectorului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de contrucții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a ConStructorilor – CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi  autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  |  |
| **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**SECȚIUNE SPECIFICĂ**

**MĂSURA 7/6B**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**D. Alte informații:**

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 7/6B | | | | | |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | | | |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, daca proiectul impune** | **Pagina de la-până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
| ETAPA: | DEPUNERE | | | CONTRACTARE | |
| **1**.**1Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări** de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  Sau | 🞏 |  |  |  |  |
| **1.2Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de catre toți solicitanții pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj. | 🞏 |  |  |  |  |
| **2.Certificatul de urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. | 🞏 |  |  |  |  |
| **3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: |  | 🞏 |  |  |  |
| **3.2Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),  Sau |  | 🞏 |  |  |  |
| **3.3Avizul administratorului terenului** aparținand domeniului public, altul decat cel administrat de primărie, daca este cazul. |  | 🞏 |  |  |  |
| **4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:**  **4.1 Clasarea notificării** |  |  |  |  | 🞏 |
| Sau  **4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) |  |  |  |  | 🞏 |
| sau  **4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului |  |  |  |  | 🞏 |
| sau  **4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). |  |  |  |  | 🞏 |
| **4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  | 🞏 |
| **5.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):  - Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;  - Numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;  - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;  - Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;  - Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  - Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);  - Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;  - Agenți economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul)  - Angajamentul de cofinantare daca este cazul. | 🞏 |  |  |  |  |
| **6.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | 🞏 |  |  |  |  |
| **6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,** rămasă definitivă / **Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** |  | 🞏 |  |  |  |
| **6.3 Actul de înfiinţare şi statutul ADI** |  | 🞏 |  |  |  |
| **7.** **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante** și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  | 🞏 |  |
| **8. Certificatul de cazier judiciar** |  |  |  | 🞏 |  |
| **9. Avizul de conformitate** al Operatorului Regional/ local |  | 🞏 |  |  |  |
| **10.Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) | 🞏 |  |  |  |  |
| **11.1Autorizaţia de funcţionare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: |  | 🞏 |  |  |  |
| **11.2 Autorizaţia de funcţionare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. |  | 🞏 |  |  |  |
| **11.3 Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată. |  | 🞏 |  |  |  |
| **11.4 Procesul verbal de recepţie** la terminarea lucrărilor şi documente care  atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul. |  | 🞏 |  |  |  |
| **12.Raport asupra utilizării programelor de finanţare** nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începand cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | 🞏 |  |  |  |  |
| **13. Extrasul din strategie** din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotararii de aprobare a strategiei. | 🞏 |  |  |  |  |
| **14.Copie Document identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului | 🞏 |  |  |  |  |
| **15.1Notificare privind conformitatea cu condițiile de igienă și sănătate publică** |  | 🞏 |  |  |  |
| **15.2Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.** |  | 🞏 |  |  |  |
| **16. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  | 🞏 |  |  |  |
| **17. Lista agenților economici deserviți de proiect** care va conține denumirea, adresa, activitatea, codul proiectului, valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect. |  | 🞏 |  |  |  |
| **18.Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind  conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii |  |  |  | 🞏 |  |
| **19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și  majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  | 🞏 |  |
| **20. Dovada cofinanțării** (Extras de cont) care confirmă cofinanţarea investiţiei pentru proiectele generatoare de venit, dacă este cazul. |  |  |  |  | 🞏 |
| **21. Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz). |  | 🞏 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| Prin aceasta declarație solicitantul:  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.  2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.  3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.  4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.  5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau asociații de UAT) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  6. 🞏 Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.  🞏 Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  7.Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.  8. Declar pe propria răspundere că:  🞏 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  🞏 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).  9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.  10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.    11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.  12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.  13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).  14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.  15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.  16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.  Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura M7/6B - Dezvoltarea satelor** | | | |
| 1. Tipul de sprijin | a.Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei | 🞏 |  |
| b.Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente | 🞏 |
| c.Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective | 🞏 |
| 2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite | |  |
| 3. Cheltuielile publice totale | |  |
| 4.Numărul de beneficiari sprijiniți | |  |  |
| Măsura corespunde obiectivelor **art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale aliniatul (1), literele (b)** investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, **(d)** investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor recreative și culturale, și a infrastructurii aferente, **(e)** investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică și **(g)** investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale,în scopul imbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, **din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**  **Măsura contribuie la prioritatea** **(6) promovarea incluziunii sociale,a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. | |  |  |
| Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  Indic. nr. 2 - se va completa populația care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite  Indic. nr. 3 - se va completa cu valoarea cheltuielii publice totale  Indic. nr. 4 – se va completa cu numărul de beneficiari sprijiniți  Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | | | | | |
| I1. Complexitatea investitiei | | | | | | |
| Solicitanți Autorități publice locale | Punctaj obţinut | | Solicitanți Asociații ale autorotăților publice locale | | Punctaj obţinut | |
| • Investiție nouă | 🞏 | 5 | • Investiție nouă | | 🞏 | 5 |
| • Modernizări cu C+M | 🞏 | 4 | • Modernizări cu C+M | | 🞏 | 4 |
|  | | | | | | |
| I2. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil  *Total valoare proiect(fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | |  | Punctaj obţinut | |
| • > 110% | | | | 🞏 | 5 | |
| • între 101 si 110% | | | | 🞏 | 3 | |
| • = 100% | | | | 🞏 | 1 | |
|  | | | | | | |
| I3. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | |  | Punctaj obtinut | |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | | 🞏 | 5 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | 🞏 | 3 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | 🞏 | 1 | |
| TOTAL | | | |  | ... | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 3 factori de risc (I1, I2, I3 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 7/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Someșului. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | | |

**FORMULAR**

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare –

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................